جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية

2018

خطة إدارة المخاطر

وإجراءات مواجهتها

**** المقدمة:**

في ظل الوضع الراهن والمتغيرات المتسارعة وأيضا حدوث الكوارث الطبيعية والصحية والطبية والمالية على الساحة العالمية والمحلية والعوامل التي تؤثر على مختلف المؤسسات، تضاعفت في الفترة الأخيرة الحاجة والتركيز الى وجود طريقة لإدارة المخاطر.

ولحرص الجامعة على الحفاظ على مقدراتها من الكوادر البشرية والمالية والمادية، فقد عمدت الجامعة على اعداد خطة لإدارة المخاطر تهدف الى تحديد المخاطر المتوقع حدوثها والتنبؤ بها وتقليل الخسائر –ان حصلت- والتخفيف من اثارها، وإيجاد بيئة امنة لجميع مكوناتها البشرية والمادية.

**** رؤية الجامعة:**

جامعة رائدة عالميا في جودة التعليم وصناعة المعرفة ونشرها وقيادة المجتمع وتنميته.

**** رسالة الجامعة:**

جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية أسست لتقدم خدمات تعليمية ومهنية عالية الجودة وتسهم في تقدم المعرفة ونشرها وقيادة المجتمعات الإنسانية وتنميتها، وإيجاد بيئات تكنولوجية وعلمية محفزة للتميز والإبداع والابتكار وتعمل على إيجاد شراكات محلية وعالمية فاعلة لإعداد خريجين متخصصين مزودين بالمعارف والمهارات قادة مجتمعات مبدعين قادرين على التعلم مدى الحياة مثقفين مؤمنين بالتنوع وقبول الآخر ومسهمين في تنمية شاملة مستدامه.

**** القيم:**

1. احترام الانسان والاهتمام به.

2. التفاني والالتزام الوظيفي

3. العدالة والنزاهة والمهنية.

4. المساءلة والشفافية.

5. الامانة والمسؤولية تجاه الجامعة والمجتمع.

6. القيادة والعمل بروح الفريق.

7. الجودة والتمييز.

**** الأهداف الاستراتيجية:**

1. تجذير وتطوير الحاكمية والعمل المؤسسي تعزيزا لتميز الجامعة واستقلالها ماليا وإداريا.
2. استقطاب وتنمية وتمكين القدرات البشرية وفق أفضل الممارسات العالمية وصولا الى درجات عالية من الجودة والتمييز.
3. توفير بيئة جامعية خضراء اذكى جاذبة محفزه للريادة والتميز والتنوع داعمة للعلاقات الإيجابية داخل الاسرة الجامعية.
4. تعزيز ودعم البحث العلمي وتجذير الابتكار والابداع والربط مع خطط التنمية وتعميق التعاون البحثي المشترك مع مؤسسات محليه واقليميه ودوليه.

5. جذب طلبة متميزين وموهبين من داخل الأردن وخارجه ورعايتهم وتنمية قدراتهم العلمية والمهنية والاجتماعية والثقافية وتعظيم قدراتهم التنافسية وتعميق مفاهيم المواطنة والانتماء وثقافة الاختلاف والتنوع والايمان بها وممارستها.
6. تسويق برامج الجامعة وابراز أنشطتها وتعزيز تواجدها وحضورها محليا وعالميا.
7. تقليص الفجوة بين مخرجات الجامعة ومتطلبات واحتياجات الصناعة وبناء جسور التواصل الأمثل مع القطاعين العام والخاص.
8. تأهيل دور الجامعة في تنمية المجتمع وقيادة التغيير الإيجابي فيه معرفيا وفكريا واقتصاديا واجتماعيا ضمن علاقة تشاركية فاعلة.
9. التوسع النوعي في برامج الدراسات العليا مع التركيز على البرامج البينية والمشتركة مع مؤسسات تعليم عالي دوليه مرموقة ورفع نسبة طلبة الدراسات العليا.
10. تجويد الأنظمة والممارسات الاكاديمية والإدارية بما يتسق ومعايير الاعتماد وضمان الجودة تحقيقا للتميز.

**** أهداف خطة إدارة المخاطر:**

1. تحديد وتصنيف وتقييم المخاطر المحتمل حدوثها في الجامعة.
2. تحديد متطلبات تنفيذ خطة إدارة المخاطر ومتابعتها.
3. التنبؤ بالمخاطر وتحديد الحلول والخطوات الواجب اتباعها لمنع حدوثها.
4. تحديد الاجراءات الواجب عملها حال حدوث أي خطر بحيث يتم تقليل حجم الخسائر مما يؤثر على سير تنفيذ الخطط الاستراتيجية أو التنفيذية.
5. نشر ثقافة ادارة المخاطر في الجامعة وبين العاملين.
6. تسهيل الحصول على المعلومات الدقيقة المتعلقة بنسب تحقق مؤشرات أداء الخطط الاستراتيجية والتنفيذية.

**** سياسة إدارة المخاطر:**

تحديد المخاطر المختلفة، وعمل منظومة مؤشرات وقياس لها بحيث يتم تحليلها وتقييمها وتحديد اثارها. ووضع كافة الإجراءات والاستراتيجيات الواجب اتباعها للتمكن من ادارتها ضمن منظومة معايير تقلل من اثار حدوثها السلبية او تؤدي الى منع أو تجنب حدوثها في المستقبل.

كما ويتم تحديد الجهات المعنية والمسؤولة حسب نوع الخطر والتي تقوم بعملية المتابعة والتوثيق، وكذلك تحديد الإجراءات الوقائية او الاستباقية او العلاجية للمخاطر، مما يؤسس ويوجد بذلك نظام مراقبة داخلي فعال للمخاطر.

هذا وتقوم كل جهة معنية بتقديم توصياتها الى رئاسة الجامعة، مما يمكن عمل مراجعة دورية وتغيير على جميع المستويات ان لزم الأمر الذي يؤدي الى نجاح خطة إدارة المخاطر.

**** أنواع المخاطر:**

لقد تم تحديد المخاطر اممكن حدوثها في الجامعة الى أنواع، وعلى النحو التالي:-

1 صحية
2 سلامة عامة (الكيماوية والطبيعية والحريق)
3 معلوماتية
4 قانونية
5 موارد بشرية
6 مالية
7 سمعه
8 الأبنية ومرافق

فهرس المحتوى

الموضوع	الصفحة
المقدمة	**1**
رؤية ورسالة الجامعة	**1**
قيم الجامعة	**2**
الأهداف الاستراتيجية للجامعة	**3-2**
أهداف خطة إدارة المخاطر	**3**
سياسة إدارة المخاطر	**4**
أنواع المخاطر	**4**
المخاطر الصحية	**21-5**
مخاطر بشرية صحية في والمختبرات	7
خطر الاختناقات التنفسية	10
خطر عدوى اثناء حرق النفايات الطبية	13
مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	16
مخاطر التسمم الغذائي	19
مخاطر السلامة العامة (الكيماوية، الحريق، الطبيعية)..........	**69-22**
مخاطر الانسكاب الكيميائي	26
مخاطر خلط مواد كيماوية غير متوافقة	28
مخاطر رمي المخلفات الكيماوية	30
مخاطر الغازات المضغوطة	32
مخاطر الحريق الناتج عن مواد كيماوية	34
مخاطر حريق الأعشاب	36
مخاطر عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق	38

مخاطر حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال	40
مخاطر ضعف التدريب على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدوية وعلى كيفية الاخلاء في حالة الطوارئ.	42
مخاطر عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق (أنظمة الإطفاء أو أنظمة الإنذار أو كليهما).	44
مخطر حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات.	46
مخاطر عدم وجود علامات السلامة الارشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ وغرف الخدمات.	48
مخاطر مقاولي الجامعة للمشاريع والصيانة والعمليات التشغيلية	50
مخاطر حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ وغرف الخدمات.	52
مخاطر التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح به.	54
مخاطر حريق ناتج من سوء تطبيق اشتراطات السلامة في المختبرات	56
مخاطر ضعف صيانة معدات وأنظمة الإنذار بالحريق بالجامعة	58
مخاطر العواصف والغبار	60
مخاطر ضربات الشمس	62
مخاطر الأمطار والسيول	64
الانحسار نتيجة تراكم الثلوج	66
مخاطر التنقل / انزلاقات اثناء الثلوج	68
مخاطر المعلوماتية	**104-70**
مخاطر تقنية: الاختراق (Hacking) .	73
مخاطر تقنية: الفيروسات (Viruses) .	75
مخاطر تقنية: الدخول غير المصرح به (Unauthorized Access).	77
مخاطر تقنية: استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج.	79
مخاطر تقنية: التعديل غير المصرح به للبيانات أو المعلومات.	81
مخاطر تقنية: دقة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها البعض.	83
مخاطر تقنية: اعطال الأجهزة أو الأنظمة الرئيسية .	85
مخاطر بشرية : نقص المهارات والكفاءات	87
مخاطر بشرية: خطر سوء الاستخدام	89

مخاطر بشرية: اخطاء بشرية (Human Errors)	90
مخاطر بشرية : سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	93
مخاطر محيط العمل : انقطاع التيار الكهربائي	95
مخاطر محيط العمل (ابنية) : خطر انقطاع التكييف	97
مخاطر محيط العمل (أبنية): خطر التسرب المائي.	99
مخاطر في بيئة العمل (غير متوقعه) : انقطاع الدعم الفني والصيانة من الشركات الموردة والمقاولين.	101
مخاطر فقد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو الحروب (كوارث طبيعية).	103
المخاطر القانونية	**133-105**
مخاطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم	108
مخاطر رفع القضايا ضد الجامعة	110
مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	112
مخاطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	114
مخاطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	116
مخاطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد	118
مخاطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ، ومشروعات اللوائح ، والقواعد القانونية	120
مخاطر فقدان الوثائق (خاصة السريّة منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها	122
مخاطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة	124
المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	126
مخاطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام	128
مخاطر معالجة ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	130
مخاطر ضعف أو انعدام الرقابة والاشراف على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثا	132
مخاطر موارد بشرية	**142-134**
ا لإمتناع عن العمل و تعطيل العمال و حدوث أعمال عنف	136
خطر الإهمال	139
التوظيف غير المدروس للإداريين	141

المخاطر المالية	**155-143**
مخاطر انخفاض الدعم الحكومي	145
مخاطر انخفاض المواد الذاتية للجامعة	147
مخاطر إدارة الصول والموارد المالية	150
المخاطر التشغيلية المالية والإدارية	150
مخاطر سوء إدارة السيولة المالية	154
مخاطر السمعة	**169-156**
مخاطر السمعة الإدارية	159
مخاطر السمعة الاكاديمية	162
مخاطر السمعة البحثية	165
مخاطر السمعة المتعلقة بالإعلام والتسويق	168
مخاطر الأبنية و المرافق	**185-170**
مخاطر التيار الكهربائي	2
مخاطر تسرب المياه	175
مخاطر المصاعد الكهربائية	178
مخاطر الصدمة الكهربائية	181
مخاطر انقطاع التكييف	184
فهرس مصفوفة المخاطر (شدة الخطر X احتمالية الخطر)	**193-186**

المخاطر الصحية

المخاطر الصحية:

هي المخاطر التي تهدد صحة وأداء جميع القوى البشرية العاملة بالجامعة، وتلحق بهم أضراراً تستوجب التدخل الصحي.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر الصحية

الرقم	الكلية/ العمادة
1	كلية الطب
2	كلية الصيدلة
3	كلية طب الأسنان
4	كلية التمريض
5	كلية العلوم والآداب
6	كلية العلوم الطبية التطبيقية
7	كلية الزراعة
8	دائرة التغذية
9	مرافق الجامعة

قائمة المخاطر الصحية المحتملة في الجامعة

المخاطر الصحية:
1. مخاطر بشرية صحية في أماكن التدريب السريري والمخبرات التعليمية المختلفة.
2. الاختناقات التنفسية.
3. العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها.
4- مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة
5- مخاطر التسمم الغذائي

مستويات الخطر

مخاطر صحية		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر بشرية صحية في المعامل والمختبرات	الكلية / الإدارة: مختبرات ومعامل المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
هي مخاطر تلحق بالعاملين بسبب: - عدم وجود شنطة إسعافات أولية ومغاسل للعينين وطفاية للحريق. - عدم وجود خرطوم إطفاء حريق.	١ ٢ ٣ **٤** ٥	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. التأكد من توافر جميع معدات السلامة مع الفحص الدوري لها، والتأكد من جاهزيتها وصيانتها بصورة دورية. 2. تدريب العاملين عليها بشكل دوري منتظم.	١ ٢ ٣ **٤** ٥	

إجراء التعامل مع مخاطر في المختبرات حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر صحية: مخاطر المعامل والمختبرات
مكان الخطر:	معامل الطلاب التدريسية، معامل أعضاء هيئة التدريس البحثية، مراكز الأبحاث.
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	1. في حالات الحريق: - استخدام طفايات الحريق المتواجد في المعمل. - رفع بلاغ عاجل الى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي/ جامعة العلوم والتكنولوجيا عن طريق وسائل الاتصال السابق ذكرها. 2. في حالات انبعاث الغازات والبخرة السامة: - الابتعاد عن مكان انبعاث الغازات. - الاتصال بالإدارة العامة للالامة والأمن الجامعي.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة المعامل والمختبرات، إدارة الأمن والسلامة (غرفة العمليات)
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. ضرورة وضع إرشادات السلامة العامة في المعمل. 2. يجب أن تكون مساحة المختبر تتناسب مع أعداد الطلاب؛ لكي تسمح لهم بحرية الحركة خلال إجراء التجارب دون تزاحم. 3. يجب أن يتوافر بابان بقاعة المختبر للدخول والخروج، وأن يكون اتجاه فتح الأبواب للخارج (في اتجاه إندفاع الأشخاص). 4. تجهيز المختبرات بوسائل الإضاءة والتهوية الطبيعية والصناعية. 5. يجب أن تكون أرضيات المختبرات والأحواض والطاولات من أنواع لا تتأثر بالمواد الكيماوية. 6. يجب تجهيز المختبرات بوسائل المكافحة الأولية للحريق (طفايات حريق، وجرادل الرمل الجاف)، والاحتفاظ بها بمكان ظاهر بالمخبر، وإجراء الصيانة الدورية لها بصفة مستمرة والتأكد من صلاحيتها لاستخدامها في حالات الطوارئ. 7. ينبغي توفير خزانة للإسعافات الولية ومستلزمات الإسعافات الأولية، وتجهيز مختبرات الكيمياء بدش للطوارئ ؛ وذلك لسرعة القيام بعملية الإسعافات الأولى في حالة حدوث إصابات لأحد المتواجدين في المختبر.	

8. توفير وسيلة إتصال بالإدارة، وجهاز إنذار لتنبيه المتواجدين بالمختبر في حالة حدوث حريق على أن يتم توصيلها بلوحة إنذار الحريق الرئيسة الموجودة بالأمن والسلامة.
9. إجراء صيانة دورية لهذه الأجهزة لضمان عملها بصفة مستمرة، ومتابعة عملية الصيانة الدورية لتجهيزات الإضاءة والتهوية الصناعي.

يتبع إجراء التعامل مع مخاطر في المختبرات حال حدوثها

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

1. إستخدام طفايات الحريق المتواجدة في العمل.
2. الابتعاد عن مكان انبعاث الغازات أو الحريق.
3. الاتصال بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.
4. نقل المصابين أو المتضررين إلى المستشفى بسرعة.

الإجراء الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر

1. لبس المعطف داخل المعمل، ويجب أن يكون من القماش الغير قابل للاشتعال.
2. لبس القفازات لتقليل الإصابة بالحروق والتعرض للكيماويات الحارقة والسامة.
3. لبس النظارات الواقية؛ لأن معظم حوادث المعمل هي حوادث العين، فالكل يعلم أن العين منطقة حساسة جداً تتأثر بالمواد وأبخرتها، وخصوصاً العين المتهيجة.
4. لبس الكمامات، والسبب أنها تمنع استنشاق المواد التي تعرض الجهاز التنفسي للمخاطر وخصوصاً أنها تخدش الأغشية المخاطية.
5. ضرورة إرشادات السلامة العامة في المعمل.

مخاطر صحية		
الخطر المحتمل:	بيان الموقع	الشخص المسؤول
الاختناقات التنفسية	الكلية / الإدارة: جميع مختبرات أبحاث الجامعة التي يوجد بها أنابيب غازية. المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الوظيفة: مشرف الأمن والسلامة
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
اختناقات ناتجة عن: 1. التفاعلات الكيميائية التي لم تجر في أماكنها المخصصة. 2. عدم إلمام العاملين بالمعلومات الكيميائي والفيزيائية المسببة لهذه الاختناقات. 3. تسرب غازات مُضرة من أنابيب غير خاضعة للصيانة الدورية. 4. حريق.	١ $\textcircled{٢}$ ٣ 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. استخدام المكان المناسب المعد لإجراء هذه التفاعلات الكيميائية الخطرة. 2. الحرص على تدريب جميع العاملين بالمختبرات العلمية على التعامل مع المواد المسببة للاختناقات. 3. التخلص السريع والمنظم من أي أنابيب غازات مستهلكة، مع الإلتزام بصيانتها بشكل دوري.	١ ٢ $\textcircled{٣}$ 4 5	

إجراء التعامل مع مخاطر الاختناقات التنفسية حال حدوثها	
نوع الخطر:	مخاطر صحية: خطر الاختناقات التنفسي
مكان الخطر:	الأماكن التي يمكن أن تتعرض لخطر الحريق أو خطر انبعاث الغازات، وخاصة المعامل التي تتواجد بها كيماويات أو أسطوانات غاز أو مخازن تلك الكيماويات والأسطوانات.
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة السلامة العامة والصحة المهنية
وسائل الاتّصال به:	خلوي: 0799998544 تلفون: 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	ابتعد على الفور عن مصدر انبعاث الغاز. ارفع بلاغاً عاجلاً الى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. من المفضل أن يكون هناك انذار يقوم المتعرض للخطر بإطلاقه مباشرة مثل الإنذار الخاص بالحريق، ويكون موجوداً في مكان بارز وواضح وسهل الوصول إليه في حال الخطر. تقوم الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي بإرسال فريق السلامة على الفور الى مكان الخطر.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الأمن والسلامة (غرفة العمليات) / جامعة العلوم والتكنولوجيا.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. ابتعد على الفور عن مصدر انبعاث أو تواجد الغاز. 2. على المسعف إغلاق مصدر انبعاث الغاز إن أمكن، مع مراعاة التحرك بطريقة الزحف، وكسر زجاج النوافذ لدخول الهواء الطلق. 3. يؤمن فريق السلامة تيار هواء للمصاب، أو يقوم بنقله لمنطقة آمنة أو هواء طلق إذا كان السبب نقص الأكسجين.	

4. يقوم المسعف بإزالة الملابس الزائدة، وفك الأزرار حول العنق والصدر لإتاحة مجال أكبر لاستنشاق الهواء. 5. إذا شعر المصاب بضيق شديد في التنفس فيجب وضعه على أسطوانة أكسجين. 6. في حال فقدان الوعي، يضع المسعف المصاب على ظهره ويتابع عملية التنفس ويحدد هل هي طبيعية أم كتقطعة أم متوقفة؟ 7.في حال توقف التنفس يبدأ المسعف في عمل التنفس الاصطناعي على الفور. 8. ينقل المسعف المصاب في أسرع وقت الى المستشفى أو العيادة مصحوباً ببطاقة السلامة الخاصة بالمادة التي تعرض لها، أو على أقل تقدير يجب على المسعف أن يتعرف على نوع الغاز الذي تم استنشاقه.
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:
1. في حال كون انبعاث الأبخرة أو الغاز ناتج عن حريق: يجب التعامل مع الحريق على وجه السرعة والسيطرة عليه ووقف امتداده الى مناطق مجاورة. 2. في حال كون انبعاث الأبخرة أو الغازات ناتجاً عن تسرب غازات ضارة من أسطوانات غاز: يجب التعامل مع أسطوانات الغاز التي بها تسريب على وجه السرعة مع الإحتفاظ بالهدوء في نفس الوقت. يجب العمل على غلق صمام هذه الأسطوانات دون توتر أو قلق، مع ضرورة الإلتزام بارتداء المعدات الواقية اللازمة، بعض حالات التسريب من أسطوانات الغاز تشكل خطورة كبيرة وجادة تستلزم مساعدة من خارج الطلية. 3. تجديد هواء المعمل عن طريق فتح جميع شفاطات الهواء وفتح جميع النوافذ.

خطر حدوث عدوى اثناء حرق النفايات الطبية في محرقة النفايات الطبية

خطر عدوى اثناء حرق النفايات الطبية		
الخطر المحتمل:	بيان الموقع	الشخص المسؤول
حدوث عدوى وخز او خلافه اثناء نقل او حرق النفايات الطبية حيث ان المواد المستخدمة للتشخيص أو للعناية بالمرضى داخل المرافق الصحية أو خارجها، وفي حالة تلوثها بدم وسوائل جسم المريض بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، وفي حالة كان المريض مصابًا بمرض مُعدٍ أو غير مصاب ويراد التخلص منها وترمي كالنفايات تعتبر من ضمن النفايات الطبية، ويجب التخلص منها بالطرق السليمة عن طريق المحارق. كل الأشخاص المحيطين بالنفايات الطبية معرضين لخطر الإصابة، بما في ذلك المنتج لتلك النفايات بالمرفق الصحي أو الأشخاص في الخارج المسئولين عن نقل تلك النفايات والتخلص منها.	المكان : محرقة النفايات الطبية	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الميكانيك خلوي 0799998162 رئيس شعبة التشغيل خلوي 0790150965
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
• تطبيق نظام الفرز للنفايات الطبية حسب خطورتها. • استخدام الأكياس المخصصة لكل نوع من النفايات. • يتم الزام العاملين بارتداء ملابس السلامة الكاملة للوقاية من الاصابة بالعدوى او الوخز	١ $\textcircled{٢}$ ٣ 4 5	

• اجراء الفحص الدوري لكل من العاملين في محرقة النفايات الطبية • عدم نقل أكياس المخلفات باليد عبر الممرات حتى لا تتمزق، وتنقل بعربات • استعمال عبوات عليها إشارة النفايات البيولوجية الخطرة لجمع بقايا الإبر والحقن بعد استخدامها مباشرة، وعدم رميها نهائيًّا بأكياس القمامة	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
• تطبيق نظام الفرز للنفايات الطبية حسب خطورتها. • استخدام الأكياس المخصصة لكل نوع من النفايات. • يتم الزام العاملين بارتداء ملابس السلامة الكاملة للوقاية من الاصابة بالعدوى او الوخز • اجراء الفحص الدوري لكل من العاملين في محرقة النفايات الطبية • عدم نقل أكياس المخلفات باليد عبر الممرات حتى لا تتمزق، وتنقل عادة بعربات إلى مكان التجميع المؤقت ليتم حرقها • والحقن بعد استخدامها مباشرة، وعدم رميها نهائيًّا بأكياس القمامة، ويتم التخلص بالحرق. • استخدام ثلاجات التبريد لحفظ هذه النفايات في حال تكدسها لحين حرقها	5 4 3 2 1

إجراءات التعامل مع مخاطر حدوث عدوى اثناء حرق النفايات الطبية في محرقة النفايات الطبية

إجراء التعامل مع مخاطر عدوى اثناء حرق النفايات الطبية حال حدوثها	
نوع الخطر:	مخاطر صحية: النفايات الطبية
مكان الخطر:	محرقة النفايات الطبية
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	دائرة السلامة العامة
وسائل الاتّصال به:	مدير دائرة السلامة العامة --تلفون 22929 خلوي 0799998544
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	نقل المصاب الى المستشفى
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة التشغيل والصيانة
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. 1استعمال عبوات عليها إشارة النفايات البيولوجية الخطرة لجمع بقايا الإبر. 2. عدم استقبال النفايات المخالفة للمواصفات والشروط 3. عدم تخزين النفايات في مساحات مفتوحة إنما داخل الثلاجات 4. إبعاد مراكز تجميع النفايات المؤقتة عن مخازن الأغذية والمطعم والمطبخ والأدوية. ارتداء ملابس السلامة الكاملة للوقاية من الإصابة بالعدوى.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
• وضع لوائح صارمة واتخاذ إجراءات فورية ضد كل من يخطئ أو يتسبب في تعريض حياة شخص آخر لخطر العدوى بسبب الإهمال وعدم المبالاة في التعامل مع النفايات الطبية. • التعميم من خلال الجهات المعنية على الأطباء للتقليل- بقدر الإمكان- من استخدام الإبر والحقن؛ وذلك للتقليل من خطورة المخلفات الطبية. • تقديم دورات توعية لضباط الارتباط بالمستشفيات الجولات الميدانية اليومية من قبل مشرفي دائرة السلامة	

مستويات الخطر

مخاطر صحية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	الكلية / الإدارة: جميع مرافق الجامعة المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
- التأثير على الصحة العامة للعاملين ينقسم الى عدة انواع، وهي: - حدوث جروح للعاملين بسبب الاحتكاك بكسور زجاجية او أي مواد حادة. - حدوث حروق للعاملين بسبب التعرض للنار من أي مصدر. - مرض العاملين بسبب التعرض لمواد ضارة وهو ما يسمى بالمرض المهني. - سقوط العاملين من أماكن مرتفعة (أو ما شابه) أثناء العمل.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1- استخدام العاملين للملابس الخاصة بالعمل وكذلك لبس القفازات بالأيدي.	1 2 3 4 5	

2- توافر مستلزمات السلامة العامة من معقمات الجروح والشاش الطبي وغيرها، ويفضل وجود صندوق اسعافات أولية في كل جميع مرافق الجامعة. 3- التأكيد على المحافظة على النظافة الشخصية للموظفين ونظافة أماكن العمل. 4- التأكيد على توخي الحذر واستخدام أدوات السلامة الخاصة بالعمل في المناطق المرتفعة والتي ممكن السقوط منها.	

إجراء التعامل مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة حال حدوثها	
نوع الخطر:	مخاطر صحية: مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	دائرة السلامة العامة
وسائل الاتّصال به:	مدير دائرة السلامة العامة --تلفون 22929 خلوي 0799998544
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	نقل المصاب الى المستشفى
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة العامة، الدفاع المدني، عيادة الجامعة، طوارئ المستشفى
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
أولا) في حال الجروح:- 1- يتم تنظيف الجرح بالماء والصابون.	

2- يتم وضع مادة معقمة على الجرح.
3- يمنع لمس الجرح باليد خوفا من تلوثه، يمكن ان تؤدي الى التهابه.
4- يتم الضغط على الجرح ولفه بالشاش والضغط عليه لحين توقف النزيف.
5- يتم الاتصال مع دائرة السلامة العامة لاتخاذ اللازم.

ثانيا) في حال الحروق:-
1- يتم إزالة اية اكسسوارات مثل الساعة الشخصية من منطقة الحرق قبل انتفاخ مكان الحرق.
2- يتم وضع مياه باردة على مكان الحرق لتبريد المكان.
3- يمنع وضع الثلج على مكان الحرق.
4- يتم لف منطقة الحرق برباط نظيف معقم وغير لاصق ولا يحتوي على وبر او خيوط مفكوكة.
5- يتم الاتصال مع دائرة السلامة العامة لاتخاذ اللازم.

ثالثا) الأمراض المهنية و السقوط من المرتفعات:-
1- يتم من خلال دائرة السلامة العامة والدفاع المدني نقل المصاب للمستشفى.
2- يتم اتخاذ الإجراءات الطبية اللازمة من المتخصصين في المستشفى ويتم المتابعة من خلال دائرة السلامة العامة.

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

- لا يوجد

مخاطر صحية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر التسمم الغذائي الناتج عن عدم نظافة الكل وتصنيعه بطريقه غير صحية او تواجد ملوثات اثناء تحضير الطعام او تصنيعه، او نتيجة عدم نظافة الأدوات او لاستخدام مواد التنظيف وغيرها.	الكلية / الإدارة: دائرة التغذية والكافتيريات الاضافية المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
- يعرف التسمم الغذائي على انه: - حالة مرضية مفاجئة تظهر أعراضها خلال فترة زمنية قصيرة على شخص او عدة اشخاص بعد تناولهم غذاء غير سليم صحيا. - اضطرابات تحدث بعد تناول الغذاء، او المرض الذي يحدث عن وجود مادة سامة في الغذاء بعد تناوله.	١ 2 ٣ 4 ٥	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1- مراقبة المطاعم والمطابخ والكافتيريات، والتأكد من توافر الشروط الصحية فيها. 2- وضع نظام مراقبة ذاتية للاماكن الخاصة بالتغذية. 3- التأكد من توافر النظافة الشخصية للعاملين في مجال التغذية. 4- التأكد من نظافة المعدات والاواني الخاصة بالتغذية.	١ ٢ ٣ 4 ٥	

مستويات الخطر

إجراء التعامل مخاطر التسمم الغذائي	
نوع الخطر:	مخاطر التسمم الغذائي الناتج عن عدم نظافة الكل وتصنيعه بطريقه غير صحية او تواجد ملوثات اثناء تحضير الطعام او تصنيعه، او نتيجة عدم نظافة الأدوات او لاستخدام مواد التنظيف وغيرها.
مكان الخطر:	جميع التغذية والمطاعم والكافتيريات داخل الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	دائرة السلامة العامة
وسائل الاتّصال به:	مدير دائرة السلامة العامة --تلفون 22929 خلوي 0799998544
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	1- التبليغ الفوري عن مكان حدوث التسمم. 2- التوقف عن تناول المواد الغذائية واجراء الفحوصات اللازمة للمواد الغذائية للتأكد من سلامتها وخلوها من التلوث والفساد. 3- اخذ عينات من الأغذية المتبقية ووضعها في أكياس معقمة، وارسالها الى المختبر لاجراء التحاليل اللازمة. 4- اجراء الفحص الطبي للعاملين في المكان. 5- جمع المعلومات يشمل نوعية الطعام والافراد العاملين والافراد الذين تناولوا الطعام ... 6- تحديد السباب والمسببات التي أدت الى حدوث الحادثة وتوثيقها وإبلاغ الجهات المعنية بالنتائج.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة العامة، الدفاع المدني، عيادة الجامعة، طوارئ المستشفى

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1- اخذ عينات من المواد الغذائية واجراء فحصها وتحليلها وذلك من جميع مرافق التغذية وبشكل دوري. 2- التأكد من نظافة مياه الشرب باستمرار واجراء عمليات التعقيم اللازمة لها، واجراء تحلي دوري لها. 3- مكافحة الحشرات والقوارض والذباب بشكل مستمر. 4- تنفيذ ملاحظات عمليات التفتيش والتدقيق الدوري التي يتم اجراءها بشكل دوري. 5- دراسة حالات التسمم الغذائي السابقة، واجراء ما يلزم لتتجنب السباب التي أدت الى حدوثها. 6- التنسيق مع وزارتي الصحة والبيئة لمعرفة أسباب التسمم الغذائي واجراء ما يلزم لتجنبها.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
1- التأكيد على التفتيش والتدقيق الدوري على مرافق التغذي المختلفة، للتاكد من توافر شروط السلامة والنظافة فيها، وصلاحية ما يتم تقديمة من خلالها. 2- التأكيد على النظافة الشخصية للعاملين في مرافق التغذية، والتأكيد على استعمال القفازات. 3- التأكد من سلامة العاملين الصحية وعدم توافر جروح نازفة لديهم او امراض شخصية. 4- التأكد من نظافة الاواني التي يتم اعداد وتقديم الطعام بها، وكذلك نظافة أماكن تقديم المواد الغذائية. 5- التأكد من عدم ترك الأغذية مكشوفة وخارج الثلاجة لفترة طويله مما يؤدي الى تلفها. 6- التخلص من الأغذية التي تم اعدادها منذ فترة ولم يتم استخدامها، حتى ولو كانت محفوظة في الثلاجة. 7- التخلص من الطعام حال الشعور بوجود رائحة غريبة فيه. 8- فحص الاكل قبل تقديمه. 9- اجراء عمليات التعقيم لاماكن تقديم الغذاء والاواني والمعدات الخاصة بالتغذية. 10- التأكد من السلامة الصحية للعاملين في التغذية، واجراء الفحوصات الطبية الدورية لهم.	

مخاطر السلامة العامة

(الكيماوية، الحريق، الطبيعية)

المخاطر الكيماوية:

هي المخاطر هي احتمال وقوع ضرر او خطر على صحة الانسان او الممتلكات او البيئة نتيجة الملامسة مع اي مادة كيميائية.

قائمة المخاطر الكيماوية المحتملة في الجامعة

المخاطر الكيماوية:
1-الانسكاب الكيماوي .
2- الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيماوية .
3- رمي المخلفات الكيماوية في احواض الرصف الصحي .
4- الغازات المضغوطة.
5-خلط مواد كيماوية غير متوافقة اثناء النقل والتعامل والتخزين والتخلص النهائي .

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر الكيماوية

الرقم	الكلية/ العمادة
1	**المختبرات** : **1-1** في مختلف **الكليات** (الطب ،الطب البيطري ، طب الاسنان ، الزراعة ، العلوم والاداب ،والهندسة) **2-1** **المراكز** (مركز الاميرة هيا للتقنات الحيوية ،المركز الصحي ،مركز الدراسات الدوائية ، معهد النانوتكنولوجي ،مركز طب الاسنان التعليمي ، عيادات طب الاسنان للدراسات العليا).
2	-المستودعات : 1-2 مستودع المواد الكيماوية /وحدة اللوازم المركزية . 2-2 مستودعات الكليات المذكورة في البند (1-1).

مخاطر الحريق:

هي المخاطر التي تهدد حياة العاملين والطلبة والزوار والمقاولين نتيجة حدوث حريق.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر الحريق

الرقم	الكلية/ العمادة
1	جميع مواقع الجامعة الداخلية والخارجية .

قائمة مخاطر الحريق المحتملة في الجامعة

مخاطر الحريق:
1- حريق ناتج عن الاعشاب .
2- عدم وضوح الاجراءات في حالة الحريق.
3- حريق ناتج عن تخزين مواد / سوائل قابلة للاشتعال .
4 – عدم وجود اجهزة للحماية من الحريق /أنظمة الاطفاء أو أنظمة الانذار أو كليهما)
5-حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات .
6-عدم وجود تعليمات السلامة الارشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ.
7- مقاولي الجامعة للمشاريع والصيانة .
8- حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ .
9-التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المتطابقة مع كودة الوقاية من الحريق.
10-حريق ناتج من سوء تطبيق اشتراطات السلامة في المختبرات .

المخاطر الطبيعية :

هي المخاطر الطبيعية المحتملة التي قد تتعرض لها الجامعة مثل باقي المنشئات العامة لذا يجب ان يتم اخذ ذلك في عين الاعتبار للتقليل من اثارها على الجامعة.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر الطبيعية

الرقم	الكلية/ العمادة
1	جميع مواقع الجامعة .

قائمة المخاطر الطبيعية المحتملة في الجامعة

المخاطر الطبيعية:
1- العواصف والغبار.
2- ضربات الشمس
3- الامطار والسيول
4- الانحسار نتيجة تراكم الثلوج .
5- مخاطر اخرى : مخاطر التنقل .

المخاطر الكيماوية

مستويات الخطر

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الانسكاب الكيميائي	الكلية / الإدارة: أماكن تواجدها. المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المتعاملون مع المواد الكيماوية (مشرف مختبر / فني مختبر / عامل مكافحة حشرات / فني أو عامل زراعة .....) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية - دائرة التدبير المنزلي
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- خطر الاستنشاق / الارتشاق نتيجة انسكاب المواد الكيماوية وانبعاث أبخرتها / أو وصولها لجسم الشخص المستخدم	1 2 **3** 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1- معرفة خواص المواد الكيماوية وإجراءات استخدامها والتعامل معها. 2- المحافظة على نظافة وترتيب مكان العمل. 3- معرفة إجراءات السلامة العامة. 4- تجهيز أماكن مناسبة لتخزين المواد الكيماوية.	1 2 3 **4** 5	

نوع الخطر: مخطر كيماوي	**الاختناق / الحروق نتيجة الانسكاب الكيماوي**
مكان الخطر: المختبرات ، ممرات نقل المواد الكيماوية.	**أماكن تخزين المواد الكيماوية**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به:	خلوي **0799998544** ارضي **26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق لتنفيذ الإجراءات الواردة في خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يحدث فيها الانسكاب ، دائرة التدبير المنزلي**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	

تفعيل تعليمات

1.1 السلامة في المختبرات
1.2 خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية
1.3 حوسبة تدوير المواد الكيماوية والتخلص منها

مستويات الخطر

المخاطر الكيماوية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
خلط مواد كيماوية غير متوافقة أثناء النقل والتعامل والتخزين والتخلص النهائي	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المتعاملون مع المواد الكيماوية (مشرف مختبر / فني مختبر / عامل مكافحة حشرات / فني أو عامل زراعة .....) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية - دائرة التدبير المنزلي

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- خطر استنشاق أبخرة / ارتشاق المواد الكيماوية نتيجة الخلط غير المتوافق لمواد كيماوية	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1- معرفة خواص المواد الكيماوية وإجراءات استخدامها والتعامل معها. 2- المحافظة على نظافة وترتيب مكان العمل. 3- معرفة إجراءات السلامة العامة. 4- تجهيز أماكن مناسبة لتخزين المواد الكيماوية.	1 2 3 4 5

نوع الخطر: : **مخطر كيماوي**	خلط مواد كيماوية غير متوافقة
مكان الخطر:	**المختبرات ، ممرات نقل المواد الكيماوية ، أماكن تخزين المواد الكيماوية**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به	خلوي **0799998544** ارضي **26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر	التنسيق لتنفيذ الإجراءات الواردة في خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية :
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يحدث فيها الانسكاب ، دائرة التدبير المنزلي**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	

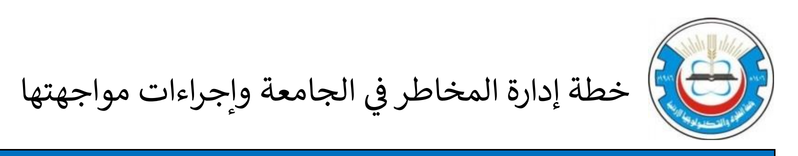
تفعيل تعليمات

1.1 السلامة في المختبرات
1.2 خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية
1.3 حوسبة تدوير المواد الكيماوية والتخلص منها

المخاطر الكيماوية

مستويات الخطر

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
رمي المخلفات الكيماوية في نفايات البلدية وأحواض الصرف الصحي	الكلية / الإدارة: مكان تواجدها المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المتعاملون مع المواد الكيماوية (مشرف مختبر / فني مختبر / عامل مكافحة حشرات / فني أو عامل زراعة .....) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية - دائرة التدبير المنزلي
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- خطر الاستنشاق / الارتشاق / الحريق / تلوث البيئة / تلف شبكة الصرف الصحي نتيجة التخلص غير السليم من المواد الكيماوية ووصولها لجسم الانسان/ أو لشبكة الصرف الصحي / او مكبات النفايات وبالتالي للمياه الجوفية	1 2 3 4 5 (المستوى المحدد: 3)	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1- معرفة خواص المواد الكيماوية وإجراءات استخدامها والتعامل معها. 2- المحافظة على نظافة وترتيب مكان العمل. 3- معرفة إجراءات السلامة العامة. 4- تجهيز أماكن مناسبة لتخزين المواد الكيماوية. 5- التدريب على استخدام طفايات الحريق. 6- وضع حاويات خاصة ومناسبة لتجميع المخلفات الكيماوية.	1 2 3 4 5 (المستوى المحدد: 4)	



نوع الخطر: مخطر كيماوي	رمي المخلفات الكيماوية في نفايات البلدية وأحواض الصرف الصحي
مكان الخطر: **المختبرات ، الأماكن الأخرى التي يتم فيها استخدام المواد الكيماوية ، أماكن تخزين المواد الكيماوية**	
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) : **مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**	
وسائل الاتّصال به: خلوي **0799998544** ارضي **26783**	
1. الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر: التنسيق لتنفيذ الإجراءات الواردة في خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: **الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يحدث فيها الانسكاب ، دائرة التدبير المنزلي**	
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تعليمات 1.1 السلامة في المختبرات 1.2 خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية 1.3 حوسبة تدوير المواد الكيماوية والتخلص منها 1.4 إدارة المواد الكيماوية والمواد الخطرة في الجامعة	

مستويات الخطر

المخاطر الكيماوية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الغازات المضغوطة	الكلية / الإدارة: مكان تواجدها المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	المتعاملون مع المواد الكيماوية (مشرف مختبر / فني مختبر / عامل مكافحة حشرات / فني أو عامل زراعة .....)

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
خطر الانفجار / الحريق نتيجة سوء تخزين / استخدام / نقل / صيانة اسطوانات الغاز المضغوط.	1 2 3 4 5 (2)

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1- معرفة خواص الغازات وإجراءات استخدامها والتعامل معها. 2- وضع وتخزين أسطوانات الغاز بوضعيات وأماكن مناسبة. 3- معرفة إجراءات السلامة العامة. 4- استخدام منظمات هواء مناسبة على الأسطوانات. 5- عدم تخزين عدد كبير من الأسطوانات في مكان واحد. 6- وضع الأسطوانات في أماكن بعيدة عن مصادر الاشتعال.	1 2 3 4 5 (2)

نوع الخطر: **مخطر كيماوي**	**التعرض للحروق / الكدمات / الجروح**
مكان الخطر:	**أماكن استخدام اسطوانات الغاز المضغوط (المختبرات ، المركز الصحي ، ....)**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به:	**خلوي 0799998544 أو أرضي 26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تفعيل تعليمات 1.1خطة الإجراءات التنفيذية لمواجهة خطر الحريق 1.2خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية ، حيث تقوم بتوزيع المسؤوليات حسب ما ورد في الخطتين الواردتين في البند اعلاه**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تعليمات * خطة الإجراءات التنفيذية لمواجهة خطر الحريق. * خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية. * تعليمات السلامة في المختبرات.	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيماوية	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المتعاملون مع المواد الكيماوية (مشرف مختبر / فني مختبر / عامل مكافحة حشرات / فني أو عامل زراعة .....) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية - دائرة التدبير المنزلي

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- خطر الحريق نتيجة انسكاب / سوء استخدام / سوء تخزين المواد الكيماوية وانبعاث أبخرتها / تعرضها لحرارة عالية / تفاعل غير متوقع	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
تفعيل الإجراءات التنفيذية الواردة في: 1- خطة الإجراءات التنفيذية لمواجهة خطر الحريق 2- خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية 3- خطة الإجراءات المتبعة للحفاظ على درجة حرارة الثلاجات والفريزرات في مرافق الجامعة	1 2 3 4 5

نوع الخطر: مخطر كيماوي	الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيماوية
مكان الخطر:	**المختبرات ، ممرات نقل المواد الكيماوية ، أماكن تخزين المواد الكيماوية**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به:	خلوي **0799998544** ارضي **26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق لتنفيذ الإجراءات الواردة في خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية و خطة الإجراءات التنفيذية لمواجهة خطر الحريق
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها مكان حدوث الحريق / دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تنفيذ الإجراءات الواردة في خطة الإجراءات التنفيذية للتعامل مع انسكاب المواد الكيماوية والنفايات الطبية و خطة الإجراءات التنفيذية لمواجهة خطر الحريق ، والتدريب عليها	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
حريق ناتج عن الأعشاب	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية - وحدة الخدمات والانتاج الزراعي
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- حدوث حريق نتيجة عدم إزالة الأعشاب	1 2 3 **4** 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
- عمل خطوط نار حول السياج الحرجي وحقول الشعير - وجود خطط وبرامج لحراثة الأرض وإزالة الأعشاب، مع عطاء الاولوية للمناطق حول مولدات ومحولات الكهرباء، وذلك من بداية شهر نيسان وحتى شهر تشرين اول	1 2 3 **4** 5	

نوع الخطر: مخطر حريق	حريق ناتج عن الأعشاب
مكان الخطر:	اماكن نمو الأعشاب(الأماكن الخارجية)
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تنفيذ التعليمات الواردة في خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية ووحدة الخدمات والانتاج الزراعي
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل خطط وبرامج وحدة الخدمات والانتاج الزراعي الخاصة بإزالة الأعشاب إنشاء خطوط نار	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المكان المحتمل وقوع الحريق فيه (فرق الإخلاء ، الانقاذ ، الاسعاف) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
عدم السيطرة على الحريق نتيجة عدم الإجراءات الواجب اتباعها عند وقوع حريق (إجراءات الإخلاء ، الإنقاذ ، والاسعاف)	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	1 2 3 4 5

نوع الخطر: مخطر حريق	عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق
مكان الخطر:	جميع مواقع الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق الفوري لتفعيل تعليمات خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تعليمات خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال	الكلية / الإدارة: مكان تواجدها المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المكان المحتمل وقوع الحريق فيه (فرق الإخلاء ، الانقاذ ، الاسعاف) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
الاشتعال نتيجة تخزين / نقل سوائل قابلة للاشتعال بدرجات حرارة غير مناسبة	1 2 **3** 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
- تفعيل تعليمات " إدارة المواد الكيماوية والمواد الخطرة في الجامعة " - تفعيل تعليمات السلامة في المختبرات	1 2 **3** 4 5

نوع الخطر: مخطر حريق	حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال
مكان الخطر:	المختبرات ومستودعات المواد الكيماوية بالإضافة لسيارات نقل المواد الكيماوية
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق المباشر لتفعيل تعليمات " خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة"
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تعليمات " خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة"	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
ضعف التدريب على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدوية وعلى كيفية الاخلاء في حالة الطوارئ.	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المكان المحتمل وقوع الحريق فيه (فرق الإخلاء ، الانقاذ ، الاسعاف) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- سرعة انتشار الحريق وامتداده وعدم السيطرة عليه	1 2 3 4 5 (2 مظلل بالأخضر)
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**
تفعيل تعليمات: - خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	1 2 3 4 5 (3 مظلل بالأصفر)

نوع الخطر: مخطر حريق	مخاطر صحية:
مكان الخطر:	جميع مواقع الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق الفوري لتفعيل تعليمات : " خط الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة"
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تعليمات خط الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق (أنظمة الإطفاء أو أنظمة الإنذار أو كليهما).	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- وحدة التشغيل والصيانة / دائرة الكهرباء - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
- عدم القدرة على السيطرة على الحريق نتيجة عدم كفاية أجهزة الحماية من الحريق	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
- التأكد من تطبيق الكودة الخاصة بعدد وتوزيع أنظمة الحماية من الحريق (كودة الوقاية من الحريق)	1 2 3 4 5	

نوع الخطر: مخطر حريق	مخاطر صحية:
مكان الخطر: جميع مواقع الجامعة	
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) : مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية	
وسائل الاتّصال به: 0799998544 أو ارضي 26783	
- الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر: التنسيق الفوري لتطبيق الكودة الخاصة بعدد وتوزيع أنظمة الحماية من الحريق	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية ووحدة التشغيل والصيانة	
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تطبيق الكودة الخاصة بعدد وتوزيع أنظمة الحماية من الحريق	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات.	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المكان المختبر - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- حدوث حريق نتيجة تفاعل مواد كيماوية، وذلك بسبب التخزين الخاطئ	1 2 3 4 5 (3)	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
- تفعيل تعليمات تعليمات إدارة المواد الكيماوية والمواد الخطرة في الجامعة - تفعيل تعليمات السلامة في المختبرات	1 2 3 4 5 (3)	

نوع الخطر: مخطر حريق	حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات
مكان الخطر:	المختبرات ومستودعات المواد الكيماوية
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق المباشر لتفعيل التعليمات الواردة في 1- خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة 2- تعليمات السلامة في المختبرات
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل التعليمات اعلاه	

مستويات الخطر

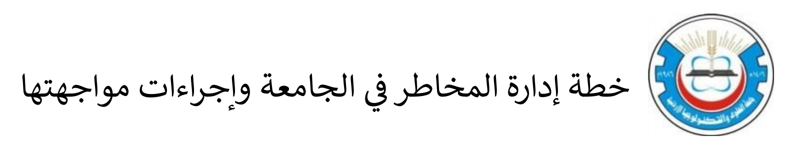
مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
عدم وجود علامات السلامة الارشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ وغرف الخدمات.	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- الانحسار وعدم الاستدلال على مخارج الطوارئ	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
تفعيل تعليمات " خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة "	1 2 3 4 5

نوع الخطر: مخطر حريق	عدم وجود علامات السلامة الارشادية والتحذيرية
مكان الخطر:	جميع مواقع الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرض ي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تفعيل تعليمات 1- خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	



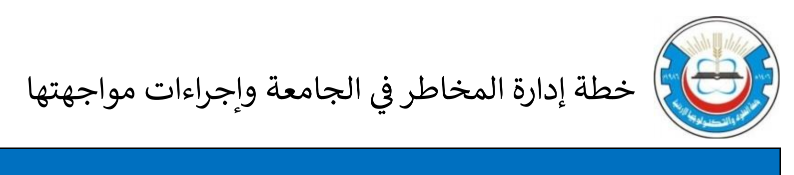
مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مقاولي الجامعة للمشاريع و الصيانة و العمليات التشغيلية	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم و التكنولوجيا	-مدير وحدة المشاريع الهندسية -مدير دائرة العطاءات - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- نشوب حريق نتيجة عدم التزام المقاولين بمتطلبات السلامة	1 2 **3** 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
- تعليمات الزوار / والمتعهدين / والمقاولين في الجامعة	1 2 **3** 4 5



نوع الخطر: مخطر حريق	مقاولي الجامعة للمشاريع والصيانة والعمليات التشغيلية
مكان الخطر:	المواقع تحت الإنشاء / الصيانة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق الفوري لتطبيق تعليمات السلامة العامة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
" خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة"	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ وغرف الخدمات.	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يحتمل وقوع الحريق فيه (فرق الإخلاء ، الانقاذ ، الاسعاف) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- خطر الحريق نتيجة سوء ترتيب المواد وتراكمها في الممرات وعلى مخارج الطوارئ - خطر الانحسار نتيجة إغلاق مخارج الطوارئ أو عدم كفايتها -	1 2 **3** 4 5
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**
تفعيل تعليمات : - خط الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	1 2 **3** 4 5

نوع الخطر: مخطر حريق	حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ وغرف الخدمات.
مكان الخطر:	أي مكان داخل الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 ارضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق مع الدفاع المدني وفرق الانقاذ والاخلاء والاسعاف
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية والجهة التي يتبع لها موقع الحريق
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل تعليمات : - خط الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح به.	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع يجري التعديل فيها - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- خطر الحريق نتيجة تركيب قواطع قابلة للاشتعال - خطر الانحسار نتيجة إغلاق مخارج الطوارئ أو عدم كفايتها	1 2 **3** 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
- عضوية مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية في لجنة الأبنية والمرافق	1 2 **3** 4 5

نوع الخطر: مخطر حريق	التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح به
مكان الخطر:	أي مكان داخل الجامعة يطرأ عليه تغيير دون موافقة لجنة الأبنية والمرافق
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق الفوري لإزالة التعديلات غير المصرح بها
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	- دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية. - لجنة الأبنية والمرافق
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل قرارات لجنة الأبنية والمرافق وعدم إجراء أي تعديل على المباني دون تصريح مسبق منها	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
حريق ناتج من سوء تطبيق اشتراطات السلامة في المختبرات	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المختبر المحتمل وقوع الحريق فيه (فرق الإخلاء ، الانقاذ ، الاسعاف) - دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- حدوث حريق نتيجة عدم الالتزام بتوفير متطلبات السلامة في المختبرات	1 2 **3** 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
- تفعيل تعليمات تعليمات إدارة المواد الكيماوية والمواد الخطرة في الجامعة - تفعيل تعليمات السلامة في المختبرات	1 2 **3** 4 5	

نوع الخطر: مخطر الحريق	حريق ناتج من سوء تطبيق اشتراطات السلامة في المختبرات
مكان الخطر:	المختبرات
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر: :	التنسيق المباشر لتفعيل التعليمات الواردة في 1- خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة 2- تعليمات السلامة في المختبرات
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تفعيل التعليمات اعلاه	

مستويات الخطر

مخاطر الحريق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
ضعف صيانة معدات و أنظمة الإنذار بالحريق بالجامعة	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم و التكنولوجيا	الكلية / المركز / الوحدة / الدائرة التي يتبع لها المكان المحتمل وقوع الحريق فيه (فرق الإخلاء ، الانقاذ ، الاسعاف) - دائرة السلامة و الصحة المهنية و البيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- سرعة امتداد الحريق و عدم السيطرة عليه في المراحل الأولى	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
تفعيل وتطبيق برامج وعقود الصيانة الوقائية لأنظمة الانذار عن ومكافحة الحريق 1- متابعة تنفيذ عقود صيانة انظمة الانذار عن الحريق في القاعات الصفية ، محطة الكهرباء ، المطبخ المركزي 2- متابعة برامج صيانة طفايات الحريق سنويا	1 2 3 4 5

نوع الخطر: مخطر حريق	ضعف صيانة معدات وأنظمة الإنذار بالحريق بالجامعة
مكان الخطر:	جميع المواقع داخل الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي 0799998544 أرضي 26783
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق الفوري لتفعيل تعليمات خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
لتفعيل تعليمات خطة الإجراءات التنفيذية لمواجه خطر الحريق والاخلاء في الجامعة	

مستويات الخطر

المخاطر الطبيعية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
العواصف والغبار	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	**- عميد شؤون الطلبة** **- مدير وحدة التشغيل والصيانة** **- مدير وحدة اللوازم المركزية** **- مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
- انهيار بعض الأبنية غير الثابتة - تطاير المواد (ومنها الحادة كالزجاج) - التحسس وصعوبة التنفس عند بعض الأشخاص - عدم وضوح الرؤيا	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
يتم اصدار تعليمات للوقاية في حينه	1 2 3 4 5	

نوع الخطر: **مخطر طبيعي**	**تعرض العاملين والطلبة للأغبرة والأجسام الطائرة المنقولة بفعل الرياح والعواصف ، ومها عدم التوازن وعدم وضوح الرؤيا**
مكان الخطر:	جميع أماكن الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به:	**خلوي 0799998544 ارضي 26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	**التعميم على الطلبة والعاملين بضرورة عدم التجول في الأماكن الخارجية**
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
التأكيد على جميع العاملين والطلبة بالالتزام بالأماكن الداخلية والأماكن المغلقة	

مستويات الخطر

المخاطر الطبيعية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
ضربات الشمس	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	**- عميد شؤون الطلبة - مدير وحدة المشاغل الهندسية - مدير وحدة التشغيل والصيانة - مدير وحدة اللوازم المركزية - مدير وحدة العمليات الزراعية والبحوث - مدير دائرة التدبير المنزلي**
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- تعرض العاملين في المناطق الخارجية لأشعة الشمس ودرجات الحرارة المرتفعة، الامر الذي يترتب عليه إصابة العاملين بضربات الشمس	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
- التنسيق مع مدير وحدة العمليات الزراعية والبحوث **لوقف العمل** أثناء ساعات الظهيرة في الأيام التي ترتفع درجات الحرارة فيها عن 35 درجة مئوية - تزويد العاملين بالمياه في الأيام التي ترتفع فيها درجات الحرارة - تزويد العاملين بقبعات واقية من اشعة الشمس	1 2 3 4 5	

نوع الخطر: مخطر طبيعي	**ضربة الشمس**
مكان الخطر:	**الأماكن الخارجية في الجامعة**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به:	**0799998544 أرضي 26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	**التنسيق المباشر مع وحدة الخدمات والإنتاج الزراعي، لوقف العمل وقت الظهيرة**، والاتصال مع الدفاع المدني لنقل المصاب
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
التنسيق المباشر مع المعنيين لوقف العمل في الأماكن الخارجية	

مستويات الخطر

المخاطر الطبيعية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الأمطار والسيول	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- **عميد شؤون الطلبة** - **مدير دائرة النقل** - **مدير وحدة التشغيل والصيانة** - **مدير وحدة اللوازم المركزية** - **مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- الانهيارات / الفياضانات / والاحتجاز، نتيجة تراكم الثلوج و / او غزارة الأمطار، الأمر الذي قد يؤدي إلى : - 1-الغرق - 2-احتجاز الأشخاص - 3-عدم توفر المواد الغذائية - 4- انقطاع المياه - 5-انقطاع الكهرباء	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. اتباع التعليمات الواردة في " خطة الطوارئ لمواجهة الأحوال الجوية / خطة الشتاء " 2. خطة تشغيل وحدات التوليد الاحتياطية عند انقطاع التيار الكهربائي الرئيسي في الجامعة.	1 2 3 4 5

نوع الخطر: **مخطر طبيعي**	الأمطار والسيول
مكان الخطر:	**جميع المواقع الخارجية في الجامعة**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية
وسائل الاتّصال به:	خلوي (0799998544) أرضي (26783)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	**التنسيق وبشكل طارئ ومستعجل مع الأشخاص الوارد ذكرهم في بند " الشخص المسؤول "**
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**وحدة التشغيل والصيانة ، مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1- صيانة وتفقد مجاري مياه الامطار والسيول 2- تفقد المناهل المطرية وتنظيفها قبل موسم الشتاء 3- تسليك المناهل المغلقة أثناء فصل الشتاء	

مستويات الخطر

المخاطر الطبيعية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الانحسار نتيجة تراكم الثلوج	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- عميد شؤون الطلبة - مدير دائرة النقل - مدير وحدة التشغيل والصيانة - مدير وحدة اللوازم المركزية - مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية - مدير دائرة التغذية
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
- انحسار الاشخاص نتيجة تراكم الثلوج مع عدم وجود سبل لإيصال الغذاء، او الوصول الى مراكز العناية الطبية عند الحاجة	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
اتباع تعليمات " خطة الطوارئ لمواجهة الأحوال الجوية / خطة الشتاء "	1 2 3 4 5	

نوع الخطر: **مخطر طبيعي**	**عدم القدرة للوصول لمراكز العناية الطبية للحالات المرضية نتيجة** الانحسار بسبب تراكم الثلوج
مكان الخطر:	**جميع مواقع الجامعة الخارجية بما فيها الطرق الرئيسية والفرعية**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر:	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال **به**	خلوي **0799998544**أرضي **26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	يقوم مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية بالتنسيق مع المعنيين وبشكل فوري وطارئ لتنفيذ **"التعليمات التنفيذية لخطة الشتاء "**
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**وحدة التشغيل والصيانة ، وحدة اللوازم المركزية ، دائرة النقل ، ودائرة التغذية**

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

- تعطيل الدوام ، وحسب ما ورد في **التعليمات التنفيذية لخطة الشتاء**
- توفير آليات لفتح الطرق
- توفير آليات للسير على الطرق في حال تراكم الثلوج
- توفير الأغذية لطالبات السكن والعاملين المناوبين

مستويات الخطر

المخاطر الطبيعية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر التنقل / انزلاقات اثناء الثلوج	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	- عميد شؤون الطلبة - مدير دائرة النقل - مدير وحدة التشغيل والصيانة - مدير وحدة اللوازم المركزية - مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
- حوادث السير نتيجة الانزلاقات وانغلاق الطرق وتراكم الثلوج ، وما قد ينتج من اصابات عن هذه الحوادث	1 2 3 4 5 (المحدد: 3)

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
3. اتباع التعليمات الواردة في " خطة الطوارئ لمواجهة الأحوال الجوية / خطة الشتاء "	1 2 3 4 5 (المحدد: 3)

نوع الخطر: مخطر طبيعي	**الإصابات التي قد تنجم عند وقوع حادث سير بسبب الانزلاق** اثناء الثلوج
مكان الخطر:	**الطرق الداخلية في الجامعة**
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر) :	**مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية**
وسائل الاتّصال به:	**خلوي 0799998544 ارضي 26783**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التنسيق المباشر لتنفيذ التعليمات التنفيذية لخطة الشتاء
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية ودائرة النقل**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
تنفيذ التعليمات التنفيذية لخطة الشتاء	

مخاطر المعلوماتية

المخاطر المعلوماتية:

هي المخاطر التي تهدد البيانات والوثائق الالكترونية في الجامعة.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر المعلوماتية

الرقم	الكلية/ العمادة
1	مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
2	مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعليم المفتوحة
3	كلية تكنولوجيا الحاسوب والمعلومات
4	أي من مرافق الجامعة تحوي أجهزة حاسوب مركزية

قائمة المخاطر المعلوماتية المحتملة في الجامعة

المخاطر المعلوماتية:
1. مخاطر تقنية: الاختراق (Hacking) .
2. مخاطر تقنية: الفيروسات (Viruses) .
3. مخاطر تقنية: الدخول غير المصرح به (Unauthorized Access).
4. مخاطر تقنية: استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج.
5. مخاطر تقنية: التعديل غير المصرح به للبيانات أو المعلومات.
6. مخاطر تقنية: دقة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها البعض.
7. مخاطر تقنية: اعطال الأجهزة أو الأنظمة الرئيسية .
8. مخاطر بشرية : نقص المهارات والكفاءات
9. مخاطر بشرية: خطر سوء الاستخدام
10. مخاطر بشرية: اخطاء بشرية (Human Errors)

11. مخاطر بشرية : سرقة الخوادم وأجهزة التخزين
12. مخاطر محيط العمل : انقطاع التيار الكهربائي
13. مخاطر محيط العمل (ابنية) : خطر انقطاع التكييف
14. مخاطر محيط العمل (أبنية): خطر التسرب المائي.
15. مخاطر في بيئة العمل (غير متوقعه) : انقطاع الدعم الفني والصيانة من الشركات الموردة والمقاولين.
16. مخاطر فقد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو الحروب (كوارث طبيعية).

مستويات الخطر

مخاطر الاختراق		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر تقنية: الاختراق (Hacking)	الكلية / الإدارة: مكان وجود البيانات المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	العميد/المدير
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
كسر الحواجز والجُدُر الناريّة الواقية للخوادم والأجهزة الرئيسية	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. تركيب و تهيئة جُدُر ناريّة وتصميم الشّبكة بحيث تمنع اي اختراق محتمل او على الاقل الحد من تأثيره. 2. عمل اختبارات فنيّة بشكل دوري لاختبار مدى الحماية من الاختراقات. 3. مواكبة التقنيات الحديثة التي تمنع الاختراق. 4. متابعة الأداء الفنيّ لأنظمة منع الاختراق، وإصدار تقرير دوريّ بذلك.	1 2 3 4 5	

نوع الخطر :	مخاطر تقنية : الاختراق (Hacking)
مكان الخطر :	مركز البيانات الرئيسي في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية / أو مدير النظام
وسائل الاتّصال به:	هاتف / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	فصل الجهاز المخترق عن الاشبكة والاتصال بالمسؤول المباشر
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	دائرة البنية التحتية / أو مدير النظام

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :

1. تقليل تأثير الاختراق عن طريق عزْل الأنظمة المتضرّرة والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تجهيز الفريق الأمنيّ المسؤول وتحديده حسْب نوع الاختراق(اختراق في أنظمة الشبكة، أو الأنظمة الرئيسية)
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد أسباب الاختراق ومداه، وتحديد مقدار الضَّرر وإيجاد خُطط بديلة.
4. البَدء بحلّ المشاكل وحماية النّظام من أيّ اختراق مماثل مستقبليّ.
1. 5. إرسال تقرير عن المشكلة ومدى ضررها وكيفيّة حلّها وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

1. إقفال الأنظمة المختَرَقة أو فصلها عن الشبكة حتى لا تتمكّن من الوصول إلى غيرها أو التأثير فيها.
2. عمل الأعدادات اللازمة على أجهزة الجُدُر الناريّة وأجهزة الاختراق الشبكيّة وتطبيق التحديثات اللازمة لإيقاف الهجوم ومنع الوصول إلى الأنظمة.
3. عدم توصيل الأنظمة المتضرِّرة على الشبكة إلّا بعد اختبارها والتأكّد من خلُوها من نقاط الضّعف.

مستويات الخطر

مخاطر الفيروسات		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر تقنية: الفيروسات (Viruses)	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	العميد/المدير
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
خطر انتشار الفيروسات على اجهزة الخوادم الرئيسية او اجهزة المستخدمين والتي قد تُسبّب تلفا أو فقْدًا للبيانات أو المعلومات اما بشكل كلي او جزئي.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات. 2. اتخاذ إجراءات، ووضْع سياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة وأفضل الممارسات 3. وضْع برامج مضادّات الفيروسات قيد التشغيل لمنع الفيروسات التي تهاجم الخوادم والأجهزة الرّئيسية 4. الحدُّ من ارتباط أجهزة الطلّاب وموظفي الجامعة إلا بعد التأكّد من خلُوها من الفيروسات.التأكد من نظافة الأجهزة غير المرتبطة بالخادم الرّئيس الذي يبحث عن الفيروسات ويتخلّص منها قبل الدّخول والارتباط بشبكة الجّامعة لتفادي الإصابة بالفيروسات. 5. تفعيل تحديث برنامج مضادّ الفيروسات بطريقة أوتوماتيكيّة لأيّ جهاز مرتبط بالشبكة الرّئيسية للجامعة	1 2 3 4 5	

نوع الخطر :	مخاطر تقنية : الفيروسات
مكان الخطر :	أجهزة الخوادم الرئيسية في مركز البيانات الرئيسي للجامعة
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية
وسائل الاتّصال به:	هاتف خلوي / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	فصل الجهاز المصاب عن الاشبكة والاتصال بالمسؤول المباشر
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	دائرة البنية التحتية / أو مدير النظام
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :	
1. تقليل تأثير الفيروس بفصل النّظام أو عزله من قِبل المسؤول عن النّظام أو فريق أمن المعلومات. 2. فحص النّظام ، وتحديد الأضرار، وإمكانية إيجاد بدائل لاستمراريّة الخدمة في أثناء حلّ المشكلة. 3. البَدء بحلّ الفيروس وإزالته، والاستعانة بالنُّسَخ الاحتياطيّة إن لزم الأمر وحماية النّظام كما يجب. 4. إرسال تقرير عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلّها، وتوعية المستخدِمِين والموظَّفِين.	
أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :	
1. استخدام أجهزة الشبكة النارية وأجهزة موانع الاختراق الشبكية لإيقاف الفيروس وعزلة 2. تنظيف الأجهزة المصابة 3. عدم توصيل الأنظمة المتضررة على الشبكة إلا بعد اختبارها والتأكد من خلوها من أي فيروس 4. تحديث الأجهزة الواقية من الفيروسات بالنسخة من عناوين الفيروسات	

مستويات الخطر

مخاطر الدخول غير المصرح به		
الخطر المحتمل	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر تقنية: الدخول غير المصرح به (Unauthorized Access)	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	العميد/المدير
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
الدّخول بطريقة غير مُصرّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدِم أو كلمة السِّر بطريقة غير مشروعة.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات. 2. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات 3. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السّر ، وطرائق تحصينها. 4. عمل اختبارات دوريّة لفحص إمكانية الدّخول غير المُصرَّح به.	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر تقنية : الدخول غير المصرح به (Unauthorized Access)
مكان الخطر:	مركز البيانات الرئيسي في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية ، والشخص المسؤول عن النظام المخترق
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية ، والشخص المسؤول عن النظام المخترق

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. تقليل تأثير الخطر بإيقاف الحساب المستخدَم للدّخول أو بعزْل النّظام المتضرّر والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرّرة وتحديده.
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفيّة الدّخول والتغيُّرات التي حصلت لتحديد الضَّرر.
4. حماية النّظام، ومنع تكرار المشكلة، واسترجاع ما غُيّر أو إزالة ما أُضيف.
5. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفيّة حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

1. إيقاف الحساب المستخدَم مؤقّتًا أو تغيير كلمة السّر.
2. عزْل الأنظمة المتضرّرَة إن وُجِدت.

مستويات الخطر

مخاطر تقنية استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر تقنية: استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج		العميد/المدير
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
استخدام نسخ غير مرخصة او غير مصرَّح بها من البرامج أو الأنظمة التي تخدم العمل، ما قد يُسبِّب التوقُّف في لحظة ما خلال العمل، أو عدم المقدرة على إجراء أعمال على تلك البرامج، بسبب توقُّفها لأنّها غير مُرخَّصة. او تتسبب في تبعات قانونية وجزائية	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. حصر البرامج والأنظمة التي تحتاج إلى رخص بطريقة دورية 2. توافر الرخص بطريقة دورية	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر تقنية : استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج
مكان الخطر:	جميع أجهزة الحاسب الآلي وتقنية المعلومات
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة التشغيل والدعم الفني
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة التشغيل والدعم الفني

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. ايقاف استخدام اي جهاز يستخدام برامج غير مرخصة
2. تركيب برامج مرخصة بدلا من غير المرخصة

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

1. لا يوجد

مخاطر تقنية		مستويات الخطر
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر تقنية: **التعديل غير المصرح به للبيانات أو المعلومات**		العميد/المدير
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
الدّخول بطريقة غير مُصرَّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدِم أو كلمة السِّر بطريقة غير مشروعة، ومن ثَمّ تعديل البيانات، وربّما يكون ذلك التّعديل عن طريق استغلال موقع مُحدَّد لتعديل البيانات والمعلومات بغير وجْه حقٍ.	1 2 3 4 5 (1)	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات 2. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السِّر، وطرائق تحصينها. 3. عمل اختبارات دوريّة لفحص إمكانيّة التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات. 4. عمل تقرير دوريّ لحصر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات- إنْ وُجِد- خلال فترات زمنيّة دوريّة	1 2 3 4 5 (4)	

نوع الخطر:	مخاطر تقنية : التعديل غير المصرح به للبيانات أو المعلومات
مكان الخطر:	جميع أنظمة المعلومات والاتصالات والخدمات الإلكترونية
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول النظام

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. تقليل تأثير الخطر بعزْل الأنظمة المتضرّرَة_ إن أمكن_ أو إيقاف الحساب المستخدَم أو المشكوك فيه والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرّرَة وتحديده.
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفيّة الدّخول والتغييرات التي حصلت وتأثيرها لتحديد الضَّرر.
4. حلّ المشكلة، وحماية النّظام لمنع تكرار الضَّرر، والعودة إلى نقطة التشغيل الصحيحة.
5. إرسال تقرير عن المشكلة ومدى الضَّرر الحاصل وكيفيّة حلّها وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

1. إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التّعديل غير المصرَّح به عن طريق النُسَخ الاحتياطية.
2. تغيير كلمة الدّخول أو كلمة السِّر للمستخدِم المسيء أو إلغاؤها.

مستويات الخطر

مخاطر تقنية		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر تقنية: دقة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها البعض		
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
يتمثّل هذا الخطر في إدخال بيانات غير دقيقة أو خاطئة ما يسبّب مخرجات غير دقيقة وخاطئة، كذلك عدم توافق البيانات المُدخَلَة وعدم تكاملها.	1 2 3 4 5 (1)	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. استخدام منهجيّات تطوير الأنظمة المعمول بها عالميًّا وطبقًا لأفضل الممارسات والمنهجيّات الفنيّة بذلك. 2. عمل اختبارات دوريّة لفحص دقّة البيانات وتوافقها. 3. .3 تخصيص خطوط تواصل خاصّة بخدمة العملاء، للإبلاغ عن أيّ تناقض أو عدم دقّة في البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضًا.	1 2 3 4 5 (4)	

نوع الخطر :	مخاطر تقنية : دقة البيانات والمعلومات وتوافقها
مكان الخطر :	جميع الأنظمة والخدمات الإلكترونية
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة نظم المعلومات الإدارية
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	دائرة نظم المعلومات الإدارية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :	

1. تقليل تأثير الخطر بعزْل الأنظمة المتضرِّرَة_ إن أمكن_ أو إيقاف الحساب المستخدَم أو المشكوك فيه والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تحديد الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرّرَة وتجهيزه.
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مكامن عدم دقة البيانات وتوافقها .
4. حلّ المشكلة لمنع تكرار الضرر والعودة غلى البيانات الصحيحة .
5. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلها ، ومدى الضَّرر الحاصل ، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

1. إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل اكتشاف عدم دقة البيانات أو توافقها عن طريق النسخ الاحتياطية .

مستويات الخطر

مخاطر تقنية		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر تقنية: اعطال الأجهزة أو الأنظمة الرئيسية		
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
يتمثّل هذا الخطر في تعطُّل الأجهزة الرئيسية للجامعة، أو البرامج والأنظمة التي تخدم أهمّ العمليّات أو الخدمات التي تقدّمها الجامعة، مما قد يتسبب في انقطاع الخدمات عن المستفيدِين في الجامعة.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. إجراء عمليّات الصيانة الدوريّة للأجهزة والأنظمة الرئيسية. 2. عمل عقود صيانة مع الشركات المتخصصة. 3. تخصيص فِرَق عمل جاهزة للطوارئ خاصّة بالأجهزة أو البرامج.	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر تقنية : اعطال الأجهزة أو الأنظمة الرئيسية
مكان الخطر:	جميع الأنظمة والخدمات الإلكترونية
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية و مدير دائرة نظم المعلومات الإدارية
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	حسب نوع العطل (دائرة البنية التحتية أو دائرة نظم المعلومات الإدارية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
2. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتعطِّلة أو الأجهزة. 3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل، والاستعانة بالشركة المسؤولة عن تقديم الدعم الفني حسب عقد الصيانة 4. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل والعودة إلى البيانات الصحيحة. 5. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين	
أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :	
1. إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق النسخ الاحتياطية إذا كانت هناك أضرار في البيانات.	

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر بشرية : نقص المهارات والكفاءات	الكلية / الإدارة: المكان: مركز الحاسوب والمعلومات	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
يتمثل هذا الخطر في عدم توافر الكفاءات والمهارات الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات أو نقصها أو تسربها	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. توافر خطط تدريبيّة للاحتياجات الوظيفيّة لتقنية المعلومات والاتّصالات. 2. عمل خطط لتحفيز الموظَّفين بهدف استبقائهم واستقطاب ذوي الخبرات الخارجيّة. 3. تطبيق برامج تدريبيّة لموظَّفِي تقنية المعلومات والاتّصالات تساعد على رفع الكفاءات والمهارات. 4. مراقبة نسبة الاستبقاء والاستقطاب والتسرُّب ومتابعتها بصورة دوريّة لموظَّفِي تقنية المعلومات والاتّصالات. 5. توافر بدائل التّوظيف الخارجيّ للكفاءات والمهارات المتميّزة.	1 2 3 4 5	

نوع الخطر :	مخاطر بشرية : نقص المهارات والكفاءات
مكان الخطر :	مركز البيانات المختلفة
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات
وسائل الاتّصال به:	هاتف / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	ادارة مركز الحاسوب والمعلومات
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :	
1. الإيعاز إلى الموظف البديل في المهارة المعيّنة لتعويض النَّقص. 2. تدريب أفراد آخرين على الكفاءات والمهارات المطلوبة. 3. تحديث خُطّة التّدريب والاستقطاب لإيجاد بدائل جديدة. 4. التنسيق مع شؤون الموظَّفِين لتوظيف أصحاب كفاءات جديدة..	
أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :	
لا يوجد	

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر بشرية: خطر سوء الاستخدام	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
فقْد البيانات والمعلومات في حال سوء استخدام الخوادم او الانظمة المختلفة.	1 $\textcircled{2}$ 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. عمل نُسَخ احتياطية بطريقة منهجيّة تحفظ البيانات وتضمن عدم ضياعها. 2. توافر كاميرات مراقبة لمركز البيانات الرئيسي. 3. اتخاذ إجراءات ووضع سياسات صارمة للدّخول إلى مركز الحاسوب و المعلومات.	1 2 3 $\textcircled{4}$ 5	

نوع الخطر :	مخاطر بشرية : سوء الاستخدام
مكان الخطر :	مركز البيانات الرئيسي
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات و مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية و مدير دائرة التشغيل والدعم الفني
وسائل الاتّصال به:	هاتف خلوي / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	الاتصال بالمسؤول المباشر
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	ادارة مركز الحاسوب والمعلومات / دائرة البنية التحتية المعلوماتية / دائرة التشغيل والدعم الفني
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
1. إيقاف الجهاز أو النّظام الذي وقع فيه الخطأ بسبب سوء الاستخدام. 2. عزْل الجهاز والنّظام عن الشّبكة الرئيسية. 3. إيجاد الحلّ وتحليل المشكلة والخطأ. 4. توثيق ما حصل من خطأ وحلّ على الجهاز أو النّظام. 5. إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ. 6. عمل تقرير عن ما حصل، وكيفية الحلّ، ورفعه إلى الإدارة العُليا.	
أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :	
إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق النسخ الاحتياطية.	

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر بشرية: اخطاء بشرية (Human Errors)	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
يتمثّل هذا الخطر في حدوث أخطاء بشريّة غير متعمّدة أثناء تأدية أعمال تقنية المعلومات والاتّصالات ما يؤثر في أداء الأجهزة أو الأنظمة أو أجهزة الاتّصالات.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. توثيق أيّة متطلبات للتعديل عن طريق طلب تغيير، ومن ثَمّ توثيق التعديلات التي أُجريت . 2. استخدام منهجيّة (ITIL) في إدارة التغيير. 3. عمل نُسَخ احتياطية قبل وبعد إجراء التّعديلات.	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر بشرية : أخطاء بشرية (Human Errors)
مكان الخطر:	الأنظمة الرئيسية والفرعية وأنظمة الاتصالات والخدمات الإلكترونية
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات و مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية و مدير دائرة التشغيل والدعم الفني
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة البنية التحتية المعلوماتية، دائرة الدعم والتشغيل الفني، دائرة نظم المعلومات الإدارية

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. إيقاف الجهاز أو النّظام الذي وقع فيه الخطأ البشريّ.
2. عزْل الجهاز أوالنّظام عن الشّبكة الرئيسية.
3. إيجاد الحلّ وتحليل المشكلة والخطأ.
4. توثيق ما حصل من خطأ وحلّ على الجهاز أو النّظام.
5. إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ.
6. عمل تقرير عن ما حصل، وكيفية الحلّ، ورفعه إلى ادارة المركز.

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق النسخ الاحتياطية.

مستويات الخطر

مخاطر تقنية		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر بشرية : سرقة الخوادم وأجهزة التخزين		
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
فقْد البيانات والمعلومات في حال سرقة الخوادم من مراكز المعلومات	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات. 2. توافر كاميرات مراقبة لمركز الحاسوب و المعلومات. 3. توافر إجراءات وسياسات صارمة للدّخول إلى مركز الحاسوب و المعلومات	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر بشرية : سرقة الخوادم وأجهزة التخزين
مكان الخطر:	مركز الحاسوب والمعلومات
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات و مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية و مدير دائرة التشغيل والدعم الفني
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة البنية التحتية المعلوماتية، دائرة الدعم والتشغيل الفني، دائرة نظم المعلومات الإدارية

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. التّحقُّق من الفاعل عن طريق الكاميرات الموجودة، والسجلّات الخاصّة بالدّخول والخروج.
2. إيقاف جميع الأنظمة والأجهزة المرتبطة بالجهاز المسروق.
3. إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى.
4. وضْع بديل عن الجهاز المسروق.
5. إعادة العمل إلى ما كان عليه.
6. إيجاد الفاعل، ورفع أوراقه إلى الدّائرة القانونيّة.
7. إرسال تقرير الى رئاسة الجامعة.

أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى، وإعادة البيانات إلى ما كانت عليه في حالة تعديل بيانات.

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر محيط العمل : انقطاع التيار الكهربائي	الكلية / الإدارة: المكان: مركز الحاسوب والمعلومات	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
يتمثّل هذا الخطر في انقطاع الكهرباء عن مركز البيانات الرئيسي ومن ثَمّ تعطُّل الأجهزة المختلفة التي تقدّم خدمات تقنية المعلومات والاتّصالات للمستفيدِين.	5 4 3 2 1	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. عمل صيانة دوريّة للكهرباء في مركز البيانات الرئيسي. 2. توافر أجهزة بدائل الطّاقة الكهربائيّة (UPS) التي تعمل أوتوماتيكياً في حال توقُّف المصدر الرّئيسي للكهرباء. 3. توافر فِرَق عمل خاصّة بالكهرباء تراقب الأعطال الكهربائيّة وتصلحها حال حدوثها.	5 4 3 2 1	

نوع الخطر :	مخاطر محيط العمل (معلوماتية) : انقطاع الكهرباء
مكان الخطر :	مركز البيانات الرئيسي
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية
وسائل الاتّصال به:	هاتف / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	وحدة التشغيل والصيانة ، دائرة البنية التحتية المعلوماتية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :	
1. التأكد من عمل مولّد الطّاقة البديل (UPS) 2. التنسيق مع وحدة التشغيل والصيانة. 3. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل. 4. اطفاء الاجهزة الرئيسية وانظمة التخزين اذا كانت فترة انقطاع الكهرباء طويلة جدا؛ واعادة تشغيلها عند انتهاء المشكلة	
أجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :	
إعادة تشغيل الاجهزة والتأكد من عملها	

مستويات الخطر

مخاطر محيط العمل		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر محيط العمل (ابنية) : خطر انقطاع التكييف	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
يتمثّل هذا الخطر في انقطاع التكييف عن مركز البيانات ومن ثَمّ تعطُّل الأجهزة المختلفة التي تقدم خدمات تقنية المعلومات والاتّصالات للمستفيدِين بسبب الحرارة المنبعثة منها.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. عمل صيانة دوريّة لأجهزة التكييف في مركز البيانات الرئيسي. 2. توافر أجهزة بدائل للتكييف التي تعمل أوتوماتيكيا في حال توقُّف المصدر الرّئيس للتكييف. 3. توافر فِرَق عمل خاصّة بالتكييف تُراقب الأعطال وتصلحها حال حدوثها.	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر محيط العمل (معلوماتية) انقطاع التكييف
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية
وسائل الاتّصال به:	هاتف خلوي / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول المباشر
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة التشغيل والصيانة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. تشغيل مولّد التكييف البديل- إن وُجِد- أو إطفاء الأجهزة في حالة عدم وجود بديل.
2. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل في التكييف.
3. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل.
4. تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.
5. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرَر الحاصل.

إجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق النسخ الاحتياطي إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر محيط العمل (أبنية): خطر التسرب المائي	الكلية / الإدارة: المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
يتمثّل هذا الخطر في التسرُّب المائيّ من الأنابيب أو الأدوار العُليا لمركز البيانات الرئيسي ما قد يسبّب غرق الأجهزة الخادمة لتقنية المعلومات أو تلفها.	1 2 3 4 5 (1)	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. عمل تفتيش دوريّ واختبارات على الأنابيب أو طرائق التسرُّب المائيّ لمنع حدوثها. 2. وضع طرائق ابتكاريّة لمنع تأثُّر الأجهزة في حالة حدوث تسرُّب مائيّ.	1 2 3 4 5 (3)	

نوع الخطر :	مخاطر محيط العمل (معلوماتية) التسرب المائي
مكان الخطر :	مركز البيانات الرئيسي
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة البنية التحتية المعلوماتية
وسائل الاتّصال به:	الهاتف الخلوي / الايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	وحدة التشغيل والصيانة
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :	
1. إطفاء الأجهزة ومنع وصول الماء اليها. 2. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التسرُّب المائيّ. 3. حلّ المشكلة ومنع تكرار التسرُّب. 4. تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه. 5. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضرر الحاصل.	
إجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :	
إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل اكتشاف التسرُّب عن طريق النسخ الاحتياطية إذا كانت هناك أضرار في البيانات	

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر في بيئة العمل (غير متوقعه) : انقطاع الدعم الفني والصيانة من الشركات الموردة والمقاولين	الكلية / الإدارة: المكان: مركز الحاسوب والمعلومات	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
يتثمل هذا الخطر في التوقف المفاجئ للدعم الفني والصيانة للأجهزة أو انظمة الاتصالات من الموردين أو المقاولين	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. عمل دراسات معمّقة عن المورِّدين والمقاولين قبل توقيع عقود الصيانة معهم. 2. توقيع عقود مع المورِّدين عن طريق الإدارة القانونيّة وبشروط صارمة لحفظ مصالح الجامعة. 3. توافر بدائل ثانويّة لمحتوى التعاقد مع المورّدين. 4. المراجعة الدوريّة لأداء المورِّدين ومقارنتها بالعقود الموقَّعة. 5. تدريب وتأهيل كوادر المركز	1 2 3 4 5	

نوع الخطر:	مخاطر في بيئة العمل (غير متوقعه) : انقطاع الدعم الفني والصيانة من الشركات الموردة والمقاولين
مكان الخطر:	مركز البيانات الرئيسي
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات
وسائل الاتّصال به:	هاتف / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	ادارة مركز الحاسوب والمعلومات

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:

1. استخدام بدائل للدَّعم الفنيّ من غير المورِّد أو المقاول.
2. رفع دعوى قضائيّة على المورِّد من خلال الدائرة القانونيّة.
3. توفير بدائل داخليّة للدَّعم الفنيّ.
4. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل.

إجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

لا يوجد

مستويات الخطر

مخاطر		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
مخاطر فقد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو الحروب (كوارث طبيعية)	الكلية / الإدارة: المكان: مركز الحاسوب والمعلومات	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
فقْد البيانات والمعلومات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو الحروب عن طريق إغراق أو حرق أو تدمير مركز المعلومات والأجهزة الخادمة الموجودة فيه التي تحتوي البيانات والمعلومات الموجودة في الجامعة.	1 2 3 4 5 (3)	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. تطوير خُطّة تخطِّي الكوارث 2. عمل نسخة متكاملة من البيانات والمعلومات يوميًّا ووضعها في مكان آمن خارج محيط الجامعة والمنطقة حسب المواصفات الفنيّة العالميّة. 3. توافر خزائن وأبواب مضادّة للحريق والماء لتحمي مركز المعلومات والأجهزة والخوادم. 4. إيجاد مركز معلومات بديل يحتوي الأجهزة والبرامج والأنظمة اللازمة لتشغيل أعمال تقنية المعلومات في الجامعة في حال تعطُّل مركز المعلومات الرئيسي.	1 2 3 4 5 (5)	

نوع الخطر :	مخاطر طبيعية فقد البيانات وضياعها بسبب الفيضانات والحرائق والزلازل والحروب
مكان الخطر :	مركز البيانات الرئيسي
الشخص المسؤول (للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب والمعلومات
وسائل الاتّصال به:	هاتف / ايميل
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر :	الاتصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر :	جميع الدوائر في مركز الحاسوب والمعلومات

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر :

1. التّنسيق مع وحدة التشغيل والصيانة للتأكّد من عدم وجود أيّ خطر كهربائيّ في موقع الكارثة.
2. تحديد الفريق الشبكيّ والأمنيّ وتجهيزه لمعاينة الموقع وتحديد مدى الضّرَر وما يحتاج إليه الفريق لإعادة الخدمة.
3. إيجاد حلول بديلة للمستخدِمين المتضرّرين بتوصيلهم إلى أجهزة شبكيّة مؤقّتة ومركز البيانات البديل.
4. بعد تأكُّد قسم الصِّيانة من تجهيز اللازم من تكييف وكهرباء، تُجهَّز الأجهزة الشبكيّة والنُسَخ الاحتياطيّة.
5. التّنسيق مع وحدة التشغيل والصيانة الصِّيانة ودائرة الأمن الجامعي للتأكُّد من عدم وجود أيّ خطر في الموقع وللسَّماح بالدّخول.
6. تحديد الفريق التقنيّ وتجهيزه لمعاينة الموقع، وتحديد مستوى الضَّرّر وما قد يُحتاج إليه لإعادة الخدمة.
7. إيجاد حلول بديلة للمستخدِمين المتضرّرين بتوصيلهم إلى أنظمة مؤقَّتة ومركز البيانات البديل.
8. بعد التأكُّد من الانتهاء من الغُرَف الشبكيّة (تكييف وكهرباء....) تُجهَّز الأجهزة وتُفَعَّل.
9. إرسال تقرير عن تفصيلات الى رئاسة الجامعة.

إجراءات انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها :

إعادة البيانات عن طريق النسخ الاحتياطية ومركز البيانات البديل.

المخاطر القانونية

المخاطر القانونية:

هي مجموعة من القرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية التي تترك أثرا سلبيا على المؤسسة.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر القانونية

الرقم	الكلية/ العمادة
1	جامعة العلوم والتكنولوجيا
2	إدارة الجامعة
3	كليات الجامعة
4	وحدات ودوائر الجامعة
5	المستشفيات الجامعية
6	السكن الجامعي للأعضاء هيئة التدريس والطالبات

قائمة المخاطر القانونية المحتملة في الجامعة

المخاطر القانونية:
1. خطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم
2. خطر رفع القضايا ضد الجامعة.
3. خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية.

4. خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تُلزم الجامعة بوساطة أشخاص لا يملكون صلاحية لذلك، أو دون موافقة الإدارات المختصة.
5. خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.
6. خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد.
7. خطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات، ومشاريع اللوائح والتعليمات والتنظيمات والقواعد القانونية.
8. خطر فقدان الوثائق والمستندات (خاصة السرّية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها.
9. خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة.
10. المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية.
11. خطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام والكليات في قرارات مجالس الاقسام.
12. خطر ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب.
13. خطر ضعف أو انعدام الرقابة والإشراف على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بُني سابقاً وما بُني حديثاً.

مستويات الخطر

رصد خطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم.	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
عدم البحث عن اللوائح.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1- بث الوعي بالأنظمة والقوانين بكل الوسائل المختلفة في الجامعة. 2- إقامة دورات قانونية مختلفة تخاطب كل الشرائح. 3- توفير نسخ كافية من الأنظمة واللوائح في الجامعة باللغتين العربية والانجليزية متاحة لكل منسوبي الجامعة.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع خطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين بحقوقهم وواجباتهم	
نوع الخطر:	عدم وعي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين بحقوقهم وواجباتهم
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الشؤون القانونية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تزويد أعضاء هيئة التدريس باللوائح الخاصة بهم
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
توفير نسخ كافية من اللوائح والأنظمة والتعليمات لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين التي توضح حقوقهم وواجباتهم.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
إلزام كل عضو هيئة التدريس وموظف بالاطلاع على حقوقه وواجباته، وتوقيعه على تعهد علم بها مما يلزمه على تحمل العقوبات في حال الإخلال بها.	

مستويات الخطر

رصد خطر رفع القضايا ضد الجامعة		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
رفع القضايا ضد الجامعة	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
تقصير أو إهمال بعض جهات الجامعة مما يؤدي أحياناً إلى رفع قضايا ضدها.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1- بثّ الوعي بالأنظمة والقوانين في الجامعة. 2- التأكد من أن القرارات المتّخذة في الجامعة قانونية. 3- محاولة التفاهم مع رافع القضية لحل الأمر قبل رفع الأمر إلى المحاكم.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع مخاطر رفع قضايا ضد الجامعة	
نوع الخطر:	رفع قضايا ضد الجامعة
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الشؤون القانونية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الدفاع عن الجامعة أمام الجهات القضائية المختصة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. الكتابة للجهة المسؤولة. 2. إعداد رد الجامعة مكتوباً 3. متابعة القضية في الجهات القضائية والترافع أمامها.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
1. صدور حكم قضائي في الدعوى. 2. الاعتراض على الحكم في حال كان ضد الجامعة. 3. الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية.	

مستويات الخطر

رصد خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
انتهاك حقوق الملكية الفكرية	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم تطبيق الأنظمة الصارمة تجاه من انتهك حقوق الملكية الفكرية	1 2 3 4 5 (3)	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. الرفع لرئيس الجامعة بذلك. 2. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع. 3. الرفع لرئيس الجامعة عن تقرير اللجنة المشكلة لذلك. 4. إحالة صاحب العلاقة إلى اللجنة التأديبية.	1 2 3 4 5 (4)	

إجراء التعامل مع مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	
نوع الخطر:	انتهاك حقوق الملكية الفكرية
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الشؤون القانونية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	رفع محضر إلى المجلس العلمي بذلك ، وكذلك أخطار معالِي مدير الجامعة بعد التأكد من الانتهاك.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مجلس العمداء – رئيس الجامعة – اللجنة التأديبية

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. الرفع لرئيس الجامعة بذلك.
2. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع ومطابقته.
3. الرفع لرئيس الجامعة عن تقرير اللجنة المشكلة بذلك.
4. إحالة صاحب العلاقة إلى اللجنة التأديبية.

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

1. عدم الموافقة على الموضوع من مجلس العمداء، حتى وإن تم الاكتشاف بعد موافقة المجلس.
2. عدم قبول أي طلب من المتقدم الذي سبق إحالته للجنة التأديب بسبب سرقة علمية.
3. إبلاغ ذلك لعمادة البحث العلمي ومراكز البحوث.

مستويات الخطر

رصد خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك.	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
عدم اطلاع بعض مسؤولي الجامعة على لوائح الجامعة وقراراتها الداخلية خصوصاً فيما يتعلق بقرار تفويض الصلاحيات.	1 2 3 4 5 (2)	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. إرسال مشروعات العقود والاتفاقيات أوّلاً إلى الإدارة القانونية لمراجعتها، وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع، وتحمل الالتزامات. 2. إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني. 3. الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد، بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع. 4. ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.	1 2 3 4 5 (4)	

إجراء التعامل مع خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون الصلاحية	
نوع الخطر:	إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون الصلاحية
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	(صاحب الصلاحية (رئيس الجامعة
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إبلاغ صاحب الصلاحية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة القانونية

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني.
2. الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

1. التعميم على كافة وحدات الجامعة بضرورة عدم التوقيع على أي من العقود والاتفاقيات إلا عن طريق أخذ موافقة رئيس الجامعة أو تفويضه بالتوقيع.
2. ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.

مستويات الخطر

رصد خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الجامعة وتعاقب كل من يحاول استخدامه بدون أخذ موافقتها.	1 2 3 4 5 (3)	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. تحديد الجهة المخوَّلة بالسماح باستخدام اسم الجامعة وشعارها في أي موضوع. 2. التعميم من قبل صاحب الصلاحية على وحدات الجامعة كافة بعدم استخدام شعار الجامعة إلا بعد أخذ الموافقة منه.	1 2 3 4 5 (4)	

إجراء التعامل مع مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	
نوع الخطر:	استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة/ مدير الشؤون القانونية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إيقاف العمل باستخدام الشعار
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة القانونية

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. معرفة كيفية استخدام الشعار.
2. دراسة استخدام الشعار دراسة قانونية.
3. الرفع لصاحب الصلاحية بذلك.

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

- إيقاف العمل باستخدام الشعار.

مستويات الخطر

رصد خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم وعي بعض وحدات الجامعة بما يترتب على ذلك من حقوق والتزامات وآثار قانونية مستقبلية	1 2 3 **4** 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل إلا بعد توقيع العقد أوّلاً. 2. التعميم على وحدات الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع عقد معه عن طريق الإدارة المختصّة. 3. إبلاغ الشخص المعني بالتوقف عن العمل فوراً. 4. سرعة إنهاء إجراءات التوقيع مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونيّة.	1 2 3 **4** 5	

إجراء التعامل مع خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد	
نوع الخطر:	السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد
مكان الخطر:	شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل حتى توقيع العقد ومعرفة حقوقه والتزاماته.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل إلا بعد توقيع العقد.
2. التعميم على وحدات الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع عقد معه عن طريق الإدارة المختصة.
3. إبلاغ الشخص المعني بالتوقف عن العمل فوراً.

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

- سرعة إنهاء إجراءات التوقيع مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونية.

مستويات الخطر

رصد خطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ، ومشروعات اللوائح ، والقواعد القانونية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ومشاريع اللوائح ، والتنظيمات والقواعد القانونية.	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
لجوء بعض وحدات الجامعة إلى جهات قانونية أخرى مما يتعارض مع الأنظمة واللوائح.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. أن تمارس الإدارة القانونية المهام المناطة بها. 2. ألا يصدر أي قرار أو لائحة أو قواعد قانونيّة أو مذكرة تفاهم إلا بعد مراجعتها من الإدارة القانونيّة. 3. الكتابة للجهة التي أصدرت القرار بضرورة عدم إصدار أي قرار إداري أو لائحة أو اتفاقية إلا بعد الرجوع للإدارة القانونية. 4. إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك. 5. تعاون كل وحدات الجامعة مع الإدارة القانونية.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع خطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ومشاريع اللوائح	
نوع الخطر:	عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ومشاريع اللوائح
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير الشؤون القانونية – صاحب الصلاحية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الكتابة للجهة التي أصدرت القرار أو اللائحة بضرورة إبلاغ الإدارة القانونية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة القانونية – صاحب الصلاحية

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. الكتابة للجهة التي أصدرت القرار بضرورة عدم إصدار أي قرار إداري أو لائحة إلا بعد الرجوع للإدارة القانونية
2. إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك.

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

- التعميم على كافة وحدات الجامعة من قبل صاحب الصلاحية لضرورة أخذ رأي الإدارة القانونية بأي قرار إداري أو لائحة أو تنظيم.
- تعاون كافة وحدات الجامعة مع الإدارة القانونية.

مستويات الخطر		رصد خطر فقدان الوثائق (خاصة السريّة منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها
الشخص المسؤول	بيانات الموقع	الخطر المحتمل:
	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	فقدان الوثائق (خاصة السريّة منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها.
احتمالية الخطر الحالي		وصف الخطر:
1 2 3 4 5 (2)		عدم تفعيل مركز خاص بالجامعة يُعنى بحفظ الوثائق السرية ويؤمن الحماية اللازمة للمحافظة عليها.
تأثير الخطر حال حدوثه		سياسة درء الخطر:
1 2 3 4 5 (4)		1. حفظ أصول الوثائق في الإدارة القانونيّة. 2. حفظها إلكترونياً بشفرة سرية يعرفها من كان مسؤولاً عنها فقط ، وليسهل استرجاعها عند الطلب. 3. الالتزام بتعليمات مركز الوثائق. 4. الإعلان عن فقدان الوثائق. 5. إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق في الجامعة.

إجراء التعامل مع خطر فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليها	
نوع الخطر:	فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليه.
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	جميع من لهم علاقة بفقدان الوثائق
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الإعلان عن فقدان الوثائق
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. الإعلان عن فقدان الوثائق. 2. الإعلان عن إيقاف العمل بها.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
• إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق بالجامعة	

رصد خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم تفعيل الرقابة الذاتية.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. محاولة التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم ومدى تأثيرهم على تلك العقود. 2. دراسة تأثير توقيع العقود على وحدات الجامعة.	1 2 3 4 5	

مستويات الخطر

إجراء التعامل مع خطر تضارب المصالح لتوقيع العقود من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة	
نوع الخطر:	تضارب المصالح لتوقيع العقود من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة.
مكان الخطر:	وحدات الجامعة المختلفة.
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير الدائرة القانونية – مدراء اللوازم والعطاءات
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئيس الجامعة
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم ومدى تأثيرهم على تلك العقود 2. دراسة تأثير توقيع العقود على وحدات الجامعة.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
• إيقاف العمل بتلك العقود.	

مستويات الخطر

رصد خطر المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بتطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بالعملية التعليمية بوجه عام.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية في الجامعة.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	
نوع الخطر:	المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية
مكان الخطر:	كليات الجامعة.
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة – مدير الدائرة القانونية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الرفع بذلك لرئيس الجامعة – ومدير الدائرة القانونية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة – الدائرة القانونية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية بالجامعة.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
• الرفع بذلك لرئيس الجامعة • دراسة الحالة من قبل الجهة المعنية • وضع القرارات اللازمة لتخطى الخطر • متابعة انتهاء الخطر	

رصد خطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام	مستويات الخطر

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام والكليات في قرارات مجالس الاقسام.	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
محاولة تحجيم المركزية ، وتفعيل أدوار مجالس الكليات والأقسام.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بمجالس الكليات والأقسام. 2. إبلاغ رئيس الجامعة بأي مخالفات تحدث في هذا الإطار.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع مخاطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام	
نوع الخطر:	تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام والكليات في قرارات الاقسام
مكان الخطر:	كليات الجامعة.
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عمداء الكليات المعنية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الكتابة لمدير الشؤون القانونية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئيس الجامعة/نائب الرئيس للشؤون التعليمية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بمجالس الكليات والأقسام.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
• إبلاغ رئيس الجامعة/نائب الرئيس للشؤون التعليمية والأكاديمية بضرورة تطبيق الأنظمة واللوائح.	

مستويات الخطر

رصد خطر معالجة ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم توعية الطلاب من خلال اطلاعهم على لائحة تأديب الطلاب.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. توعية الطلاب باللوائح والأنظمة خصوصاً لائحة تأديب الطلاب. 2. ضرورة توزيع نسخة من لائحة تأديب الطلاب لكل طلاب الجامعة خاصة المستجدين. 3. ضرورة التطبيق الفعلي للائحة للحد من هذه الظاهرة. 4. ضرورة التشديد في مراقبة الاختبارات.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع مخاطر ظاهرة الغش لدى الطلاب	
نوع الخطر:	ظاهرة الغش لدى الطلاب
مكان الخطر:	كليات الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الكلّية المعنية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تحرير محضر بواقعة الغش
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة شؤون الطلبة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. توعية الطلاب باللوائح والأنظمة خصوصاً لائحة تأديب الطلاب.
2. ضرورة توزيع نسخة من لائحة تأديب الطلاب لكل طلاب الجامعة خاصة المستجدين.
3. ضرورة التطبيق الفعلي للائحة للحد من هذه الظاهرة.
4. ضرورة التشديد في مراقبة الاختبارات.

إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:

- ضرورة الأخذ بالإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر تحد من هذه الظاهرة ولا تنهيها بشكل كامل.

مستويات الخطر	**رصد خطر ضعف أو انعدام الرقابة والاشراف على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثاً**

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الرقابة والاشراف على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثاً.	المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
تفعيل دور وحدة المشاريع في الرقابة والاشراف على جودة البناء ومواد البناء.	1 2 3 **4** 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. متابعة وكالة الجامعة للمشاريع للمباني الحديثة هندسياً. 2. الإشراف على صيانة المباني الحديثة والقديمة. 3. التوقيع مع شركات عالمية للتصميم والإشراف والبناء الهندسي.	1 2 3 **4** 5	

إجراء التعامل مع خطر الرقابة على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثاً	
نوع الخطر:	ضعف أو انعدام الرقابة والإشراف على عقود الانشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثاً
مكان الخطر:	مباني الجامعة الحديثة والقديمة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير وحدة المشاريع الهندسية
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	دراسة واقع المباني الحديثة هندسياً والتأكد من جودتها وسلامتها.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة المشاريع الهندسية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. متابعة وكالة الجامعة للمشاريع للمباني الحديثة هندسياً. 2. الإشراف على صيانة المباني الحديثة والقديمة.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
• التوقيع مع شركات معروفة في التصميم والإشراف والبناء الهندسي المتميز.	

مخاطر الموارد البشرية

مخاطر الموارد البشرية:

هي مجموعة من القرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية الخاصة بالموظفين من أعضاء هيئة تدريس وإداريين.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر القانونية

الرقم	المكان
1	رئاسة الجامعة
2	كليات الجامعة
3	جميع وحدات الجامعة

قائمة مخاطر الموارد البشرية المحتملة في الجامعة

مخاطر الموارد البشرية:
1. ا لإمتناع عن العمل و تعطيل العمال و حدوث أعمال عنف
2. خطر الإهمال
3. التوظيف غير المدروس للإداريين

مستويات الخطر

مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
الامتناع عن العمل و تعطيل العمال و حدوث أعمال عنف	جميع كليات ووحدات الجامعة	عمداء الكليات و مدراء الوحدات
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
1. يقصد به توقف الموظفين عن العمل بصورة مقصودة و جماعية و هدفه الضغط على الرئيس المباشر لتلبية إحتياجاتهم. 2. حدوث توقف عن العمل في بعض إدارات الجامعة. 3. حدوث تذمر و إعتراضات جماعية من الموظفين بسبب عدم وجود حوافز و عدم توفر البيئة المناسبة للعمل ولعدم وجود الشفافية و الحوا ر أو تأخر صرف المستحقات المالية. 4. حدوث أعمال عنف.	1 2 3 4 5 (2)	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. وضوح الأنظمة والتعليمات الناظمة للعمل. 2. تطبيق نظام محوسب للشكاوى والاقتراحات، يمكن للموظف تقديم الشكوى أو الاقتراح الذي يراه مناسبا، وتحول للجهة المعنية حسب الأصول.	1 2 3 4 5 (4)	

3. نشر استبانة خاصة لقياس مدى رضا الموظفين دوريا من قبل الإداراتالمعنية و تحديد نقاط الضعف ومعالجتها، وإجراء التحسين الممكن بناء على نتائج التحليل. 4. مشاركة الكليات/الوحدات الدوائر في إعداد وتنفيذ خطة إدارة المخاطر.	

إجراء التعامل مع خطر ا لإمتناع عن العمل و تعطيل العمال و حدوث أعمال عنف	
نوع الخطر:	**مخاطر موارد بشرية**
مكان الخطر:	كليات ووحدات الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الكلية، مدير الوحدة
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	1. توجه المسؤول عن الخطر إلى مكان وقوع الحدث. 2. محاولة معرفة سبب ا لإمتناع عن العمل. 3. ا لإستماع لشكوى الموظف و محاولة تهدئة إنفعالاته. 4. حل مشاكل الموظفين و إعطائهم حقوقهم كاملة. 5. الحرص على استمرار الخدمات المقدمة في المكان. 6. مساءلة المخطئين و المقصرين. 7. كتابة تقري ر عن الحدث يرفع إلى إدارة الجامعة. 8. إقتراح الحلول المناسبة لضمان عدم تكراره.

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة الموارد البشرية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. تحليل الشكاوى والاقتراحات ودراسة الحلول الممكنة حسب الأنظمة والتعليمات. 2. اعتماد دورات في مهارات التواصل في الخطة التدريسية للعاملين. 3. قياس مدى رضا الموظفين دوريا من قبل المسؤولين وتحديد نقاط الضعف وعرض نتائجها على لجنة القيادة والادارة و معالجتها حسب الامكانيات المتاحة وبما تسمح فيه الانظمة والتعليمات النافذة.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
تثقيف الموظفين على حقوقهم وواجباتهم.	

مستويات الخطر

مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
خطر الإهمال	الكليات الأكاديمية والوحدات الإدارية	عمداء الكليات ومدراء الوحدات
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
1. وجود بعض الموظفين المهملين في عملهم أو المتكاسلين و البطيئين في إنجاز العمال مما ينتج عنه قصور في الإنجاز وعدم تحقيق أهداف الكلية/الوحدة. 2. عدم إنجاز مشروعات ومعاملات الجامعة في الوقت المحدد و الجودة المطلوبة. 3. ضياع المعاملات وتعطيل العاملين .	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. بث روح المنافسة الشريفة بين الموظفين وحثهم على التفكير و الإبداع وتحفيزهم في حالة الإجادة في عملهم وتطبيق تعليمات جائزة الموظف المتميز وشمول ذلك في نماذج تقييم الأداء السنوي. 2. نشر رسالة و أهداف و قيم الجامعة لتنمية الشعور بالمسؤولية. 3. نشر وتثقيف العاملين بخصوص مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة. 4. تطبيق الأنظمة والتعليمات بخصوص المخالفين.	1 2 3 4 5	

خطر الاهمال	
نوع الخطر:	**مخاطر موارد بشرية**
مكان الخطر:	كليات ووحدات الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الكلية، مدير الوحدة
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	1. يقوم العميد/المدير المعني بدراسة الحدث وتحديد المسؤول عن حدوثه. 2. تطبيق الأنظمة والتعليمات المعتمدة بهذا الخصوص.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة الموارد البشرية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. تشجيع الموظفين وحثهم على الابداع وتحفيزهم بما يتماشى مع تعليمات جائزة الموظف المتميز والتي تمنح سنويا. 2. نشر رسالة و أهداف الجامعة.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
إلزام كل موظف بالاطلاع على حقوقه وواجباته، وتوقيعه على تعهد علم بها مما يلزمه على تحمل العقوبات في حال الإخلال بها.	

مستويات الخطر

مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
التوظيف غير المدروس للإداريين	الكليات الأكاديمية والوحدات الإدارية	عمداء الكليات ومدراء الوحدات
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
1. ضعف جودة العمل نتيجة عدم توزيع الموظفين وحسب الكليات والوحدات. 2. كثرة التوظيف في بعض الكليات/الوحدات وقلة الأعمال الموكلة إليه.	1 2 **3** 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. تحديد عدد الموظفين و توزيعهم حسب تخصصاتهم في الإدارات المناسبة. 2. الاعداد السنوي لجدول التشكيلات ومناقشته مع المعنيين قبل اعتماده النهائي. 3. اخضاع جميع العاملين المستجدين لفترة تجربة (والتي تكون بعقد محدد بفترة) حسب ما هو منصوص عليه في الأنظمة والتعليمات.	1 2 **3** 4 5	

التوظيف غير المدروس للإداريين	
نوع الخطر:	**مخاطر موارد بشرية**
مكان الخطر:	كليات ووحدات الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الكلية، مدير الوحدة
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	عدم تجديد التعاقد مع الموظفين الذين لم يقدموا الأعمال الموكلة إليهم بالجودة المطلوبة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة الموارد البشرية
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. مراقبة أداء جميع الموظفين سنويا. 2. اعداد وتنفيذ خطة تدريبية عامة ومتخصصة. 3. تحديد عدد الموظفين و توزيعهم حسب الاحتياجات الفعلية.	
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سبّبها:	
نقل الموظف او عمل إعادة هيكلة وتوزيع للموظفين بين مرافق الجامعة	

المخاطر المالية

المخاطر المالية:

تعرف المخاطرة من المنظور المالي بأنها امكانية حدوث انحراف في المستقبل، بحيث تختلف النواتج المرغوب في تحقيقها عما هو متوقع او عدم التأكد من الناتج المالي في المستقبل لقرار يتخذه الفرد الاقتصادي في الحاضر على اساس نتائج دراسة سلوك الظاهرة الطبيعية في الماضي. وتتعرض الادارة المالية للجامعات بشكل حتمي الى الضغوط المحيطة التي تتسم بروح التنافس.. وتختلف دراسة الامور المالية داخل الجامعات وعملياتها المعقدة بشكل كبير بين الجامعات المختصة بالبحث المكثف الى الجامعات التي تختص بالتدريس المكثف، ويعتمد النجاح في صميم عمل الجامعة من التدريس والبحث على الاستقرار المالي والادارة المالية الناجحة كما يقع العمل الأكاديمي تحت طائلة التعثر في ظل ظروف عدم الاستقرار.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر المالية

الرقم	الكلية/ العمادة
1	رئاسة الجامعة
2	وحدة الشؤون المالية

قائمة المخاطر المالية المحتملة في الجامعة

المخاطر المالية:
1. خطر انخفاض الدَّعم الحكوميّ.
2. خطر انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة (الموازي).
3. خطر إدارة الأصول والموارد الماليّة.
4. المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة.
5. خطر سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة.

مستويات الخطر

خطر انخفاض الدَّعم الحكوميّ

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
انخفاض الدَّعم الحكوميّ: انخفاض نصيب الجامعة من الميزانيّة العامّة للدّولة، نتيجة الكساد الاقتصاديّ للدولة أو لأسباب أخرى.	**الكلية / الإدارة:** رئاسة الجامعة **المكان:** جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
• تعرُّض الدولة لأزمة ماليّة، بسبب ازدياد العجز في ميزانية الدولة. • توجيه الصَّرف لجامعات أخرى، جامعات منافسة تستقطب الدَّعم الحكوميّ. • ضعف الاداء مما يؤدي الى عدم الاستخدام الامثل لبنود الميزانية المعتمدة وبالتالي تخفيض تلك الاعتمادات للأعوام التالية.	1 2 $\textcircled{3}$ 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
• البحث عن مصادر تمويل غير حكوميّة. • في ظلّ الأزمة الماليّة، يكون للتّخصيص الداخليّ للموارد الجديدة أهميّة استراتيجية. • التّنافس في توليد تمويل الأبحاث من مجالَي الصِّناعة والتجارة. • دعوة رجال المال والأعمال وأفراد القطاع الخاصّ إلى دعم البحث العلميّ.	1 2 3 $\textcircled{4}$ 5

إجراء التعامل مع خطر نقْص الدَّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة) حال حدوثه	
نوع الخطر:	ماليّ: نقص الدَّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة)
مكان الخطر:	إدارة الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	**رئيس الجامعة**
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	البحث عن بدائل للتمويل الحكومي.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**رئاسة الجامعة**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. دراسة البرامج والمشروعات القائمة وإمكانيّة إلغائها أو تخفيض التزاماتها . 2. التّرشيد في إجراء البحوث ذات الميزانيّات العالية وعدم التوسُّع فيها. 3. ترشيد المصروفات الإداريّة والتشغيليّة. 4. تحميل الموارد الماليّة الذاتيّة الخاصّة بالجامعة لتغطية تكاليف بعض النفقات العاجلة والضروريّة والعمل على تنمية تلك الموارد	
انـهاء الخطر والتخلص من الاضرار التي سببها	
لا يوجد	

مستويات الخطر

خطر انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الشخص المسؤول
انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة في البرنامج الموازي للجامعة.	**الكلية / الإدارة:** رئاسة الجامعة **المكان:** جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
• توقُّف دعم وزارة التّعليم العالي لكل او بعض برامج التّعليم الموازي.	1 $\textcircled{2}$ 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
• التّنافس في توليد تمويل الأبحاث من مجالَي الصناعة والتجارة عن طريق توليد قيمة مُضافَة إلى هذه الأبحاث. • فتح قنوات جديدة واستمراريتها بما يضمن تقديم الخدمات العلمية والاستشارية للقطاع العام والخاص • تسويق البرنامج التعليمي للجامعة	1 2 $\textcircled{3}$ 4 5	

إجراء التعامل مع خطر نقّص الدَّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة) حال حدوثه	
نوع الخطر:	خطر مالي: انخفاض الموارِد الذاتيّة الماليّة للجامعة وتوقُّف تمويل المشروعات الوقفيّة بواسطة رجال الأعمال
مكان الخطر:	إدارة الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	**رئيس الجامعة**
وسائل الاتّصال به:	**تلفون 21111**
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تعزيز التّواصل مع رجال الأعمال.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**رئاسة الجامعة**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	

أولاً المشروعات القائمة (تُنفّذ)

1. تحديد تأثير توقُّف التّمويل في الوضع الحاليّ للمشروعات القائمة.
2. معرفة التكلفة المتبقيّة لإنجاز المشروعات القائمة.
3. التعرُّف إلى الأسباب التي أدّت إلى توقُّف تمويل المشروعات القائمة (أسباب مؤقّتة أم أسباب دائمة)
4. وضع قائمة بالحلول الممكنة لمعالجة أسباب التوقُّف، وتقديم بدائل متنوِّعة.
5. عقد اجتماعات مع المموِّل الوقْف، وطرْح جميع الحلول والبدائل الممكنة.
6. البحث عن مموِّلٍ ثانٍ لدخوله شريكًا في الوقْف.
7. تشغيل جزئي لبعض المشاريع الشبة منتهية للاستفادة من عوائدها لتغطية تكاليف المشاريع القائمة التي تنفذ .

ثانياً: المشروعات المقترَحَة (لم تُنفّذ)

1. تحديد تأثير توقُّف التمويل في المشروعات الجديدة.
2. التعرُّف إلى الأسباب التي أدّتْ إلى توقُّف تمويل المشروعات المقترَحَة(أسباب مؤقّتة أم أسباب دائمة)
3. وضع قائمة بالحلول الممكنة لمعالجة أسباب التوقُّف وتقديم بدائل متنوِّعة.
4. عقد اجتماعات مع المموِّلِين المقتَرَحِين للوقْف وطرْح جميع الحلول والبدائل الممكنة.
5. وضع أولويات للمشروعات المقترحة وكذلك امكانية تأجيل بعضها أو الغاءها .

انهاء الخطر والتخلص من الاضرار التي سببها

1. تقديم الدَّعم الضروري للمقاوِلِين لإعادة سير الأعمال للوضْع الصحيح.
2. مساعدة مموِّل الوقْف على ترتيب الأمور الماليّة مع المقاوِلِين.
3. تقييم أساليب المتابعة في تسويق الأوقاف لاكتشاف الخلل الذي أدّى إلى توقُّف دعم الأوقاف.
4. إنشاء مخصَّص ماليّ يُصرَف منه على المشروعات الوقفيّة تحت الإنشاء عند توقُّف التمويل وفق آليّات محدَّدة.
إمكانية فتح باب الاقتراض الحسن من البنوك لتغطية التكاليف الحالية .

مستويات الخطر

خطر إدارة الأصول والموارد الماليّة		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر إدارة الأصول والموارد الماليّة.	**الكلية / الإدارة:** رئاسة الجامعة **المكان:** جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
• انخفاض الدعم الحكومي.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
• التّنويـع في استثمارات الجامعة.	1 2 3 4 5	

إجراء التعامل مع خطر نقّص الدّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة) حال حدوثه	
نوع الخطر:	خطر ماليّ: مخاطر إدارة الأصول والموارد الماليّة وتركيز الجامعة على الرسوم الجامعية فقط
مكان الخطر:	إ استثمارات الجامعة الوقفيّة.
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	**امين عام اوقاف الجامعة**
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تنويع المحافظ الاستثماريّة في قطاعات مختلفة، تنويع أنماط النّشاط في كلّ قطاع.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**اوقاف الجامعة**

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. وضع شروط على المتعاملِين مع الجامعة بالاستفادة من الجامعة.
2. استثمار المبالغ العائدة من العقارات في مجالات آمنة تتمتّع بعائد مُجزي.
3. إتباع سياسات تأجير فعّالة ومَرِنة تساعد على تحصيل عائد مستقرّ.

انهاء الخطر والتخلص من الاضرار التي سببها

1. تطوير التّعاون مع الشّركات المتخصِّصة في إدارة العقارات ، ادارة الاموال ، ادارة التشغيل للاستفادة من خبرتها.
2. تطوير آليّات لمواجهة الأخطار المحتَمَلة.
3. إيجاد إدارة متخصِّصة لإدارة الاستثمارات العائدة من الاستثمار.

المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة	مستويات الخطر	
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة.	**الكلية / الإدارة:** رئاسة الجامعة **المكان:** جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
• الجهل بالأنظمة والتعليمات لبعض العاملين . • هدر ماليّ بسبب استخدام برامج تقنيّة جديدة. • هدر ماليّ بسبب ضعف المستوى التقنيّ لبعض مستخدِمي التقنيّة. • رصْد مخالفات ماليّة على الجامعة بواسطة الجهات الرقابيّة الداخلية و.ديوان المحاسبة	5 4 3 2 1 (4)	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
• دراسة وتحسين الاجراءات المالية والإدارية وتحديد خطوط سير العمل وبما يضمن تفعيل قوة الرقابة الداخلية • اختبار النّظام من فترة إلى أخرى وفحصه تفعيل دور التغذية الراجعة. • تفعيل دور المُراجِع الداخليّ بشكل أكبر الرقابة الداخلية. • تفعيل دور المُراجع الخارجيّ بشكل أكبر ديوان المحاسبة.	5 4 3 2 1 (4)	

إجراء التعامل مع خطر نقْص الدَّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة) حال حدوثه	
نوع الخطر:	خطر ماليّ: المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة.
مكان الخطر:	وحدة الشؤون المالية
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	**المدير المالي**
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	اتّخاذ الإجراءات النظاميّة وفق اللوائح الماليّة المعمول بها برفع محضرٍ إلى صاحب الصلاحيّة يُثبت وقوع الخطر التشغيليّ ونوعه.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**رئاسة الجامعة + وحدة المالية**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
• اتّخاذ الإجراءات النظاميّة وفق التعليمات الماليّة المعمول بها حسب نوع الخطر. • حصر الأضرار التي ترتّب عليها الوقوع في مخاطر التشغيل الماليّ والإداري وتحديد المسؤوليّة. • إعداد و رفْع آليّة المعالجة المقترحة وفق الخطر الواقع وآثاره. • اعتماد الآليّة المقترَحة من صاحب الصلاحيّة وتفعيلها. • العمل على تطوير الأنظمة الإداريّة والماليّة ونُظُم المعلومات الصحيّة بشكل مستمر لتلافي الخطر فيها والتّقليل من حدوثه. • زيادة البرامج التدريبيّة للعاملِين في الأنظمة الإداريّة والماليّة للتعامل مع تلك الانظمة بدراية وفهم متكامل . ○ تفعيل دور إدارة الرقابة الداخليّة.	
انهاء الخطر والتخلص من الاضرار التي سببها	
لا يوجد	

مستويات الخطر

مخاطر سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة		
الخطر المحتمل:	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة	**الكلية / الإدارة:** رئاسة الجامعة + المالية **المكان:** جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
○ إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة	1 2 3 **4** 5	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
• التقيُّد الدقيق بأوجه الصَّرف حسب ما هو مقرَّر له في الموازنة. ○ وضع نظام آلي محاسبيّ دقيق لمراقبة الدورة المستندية وبما يضمن أوجه الصَّرف على البنود المتعدِّدة	1 2 3 **4** 5	

إجراء التعامل مع سوء إدارة السيولة المالية	
نوع الخطر:	سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة.
مكان الخطر:	إدارة الجامعة
الشخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	**رئيس الجامعة**
وسائل الاتّصال به:	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	اتّخاذ الإجراءات النظاميّة وفق اللوائح الماليّة المعمول بها برفع محضرٍ إلى صاحب الصلاحيّة يُثبت وقوع الخطر التشغيليّ ونوعه.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	**رئاسة الجامعة + المالية**
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. تحديد بنود وبرامج الميزانيّة التي تُعاني من نقْص السُّيولة الماليّة والفترة الزمنيّة المخصَّصة لكلٍّ منها. 2. جدولة المعتمَد في بنود الميزانيّة لتغطية الالتزامات الضروريّة خلال الفترة المخصَّصة لهذه البنود(عام ماليّ مثلاً) 3. ترشيد الالتزامات المترتِّبة على نقص السُّيولة وتقليصها.	
انهاء الخطر والتخلص من الاضرار التي سببها	
لا يوجد	

مخاطر السمعة

مخاطر السمعة:

في إطار خطة الجامعة الاستراتيجية JUST 2020 أدركت الجامعة القيمية الاستراتيجية المترتبة على إدارة السمعة الجامعية وفق أحدث الممارسات العالمية، كونها تعد من العوامل التي تحدد نجاح الجامعة على المدى القصير والطويل لمواكبة المنافسة العالمية ، وهي تعتبر قيّمة غير ملموسة، الامر الذي اوجب الحاجة لإرساء سمعة قوية للجامعة تعزّز من قدرتها التنافسية وفق خطتها الاستراتيجية ووفق اطار زمني معيّن وتكلفة محددة.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر السمعة

الرقم	الكلية/ العمادة
1	كُلّيّات الجامعة واقسامها الاكاديمية والمراكز العلمية
2	الوحدات والدوائر الإدارية في الجامعة
3	الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس واداريون)
4	طلبة الجامعة وخريجوها
5	مستشفى الملك المؤسس عبد الله الجامعي

قائمة مخاطر السمعة المحتملة في الجامعة

هي أحداث أو ظروف محتمل يمكن أن يكون له تأثيرات سلبيه على الجامعة من حيث مكانتها العلمية والمجتمعية وتأثيرها في البيئة المحيطة، حيث يلزم ان يكون لكل خطر محتمل خطة مصاغة ومعدة مسبقا للتعامل مع نتائجه الممكنة (وذلك لتأكيد حالة الطوارئ في حال حدوث الخطر).

المخاطر السمعة:
مخاطر متعلقة بالسمعة الادارية
مخاطر متعلقة بالسمعة الاكاديمية
مخاطر متعلقة بالسمعة البحثية
مخاطر متعلقة بالأعلام والتسويق

مخاطر السمعة الادارية		مستويات الخطر
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
مخاطر تتعلق بالفساد الإداري وإدارة النزاعات الداخلية والبطء في تنفيذ المعاملات	كافة الكليات والمراكز والوحدات والدوائر الإدارية المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية	الوظيفة: رئيس الجامعة التلفون: 21111 Email: president@just.edu.jo
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
1. إساءة استخدام السلطة التقديرية وظهور علامات على أخطاء إدارية. 2. عدم التقيد بالواجب الوظيفي وغياب التعاون بين الموظفين وعدم الالتزام بالدوام الرسمي. 3. عدم وضوح الهياكل التنظيمية والإجراءات في الجامعة وتداخل الصلاحيات. 4. انتشار الواسطة كوسيلة لحصول الموظفين على مكتسبات ليست لهم. 5. تفضيل المصلحة الشخصية على مصلحة العمل. 6. التأخير في انجاز المعاملات وتأجيل العمل عليها وضياعها.	1 2 3 4 5 (3)	

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. حرص إدارة الجامعة على توفير وتفعيل وسائل الرقابة الدائمة على الموظفين وبناء نظام مؤسسي للرقابة الإدارية. 2. عقد دورات تدريبيّة، وتأهيلية تساهم في تعريف العاملين بالجامعة بالفساد الإداري، وتفعيل مدونة السلوك الوظيفي والنتائج المترتبة عليه. 3. توضيح المهام والصلاحيات لكافة العمادات والمراكز والوحدات والدوائر. 4. وضع دليل إجراءات لآلية انجاز الاعمال في الجامعة. 5. مراجعة الهياكل التنظيمية لمختلف الوحدات والدوائر.	1 2 3 4 5

التعامل مع خطر ظهور الأخطاء الادارية	
نوع الخطر:	ظهور أخطاء ادارية
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتّصال به:	تلفون 21111
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال برئاسة الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

6. تحديد المشكلة والاضرار المترتبة عليها.
7. توجيه الجهات المعنية بمعالجة الخطر بعمل تقرير فوري.
8. تحديد مدى مسؤولية المتسبب عن حدوث الخطاء
9. تطبيق عقوبات قانونيّة صارمة، على كل شخص يعتمد على الفساد في عمله.
1. معالجة الخطاء وفق الأنظمة والتعليمات وإبلاغ الجهة المتضررة بذلك.

إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها

1. حصر الاضرار الناتجة عن الخطأ وتحديد أسبابها بشفافية وموضوعية.
2. تحديد المؤشرات المستقبلية التي قد تتسبب في تكرار الخطأ ووضع استراتيجية لمنع تكرار حدوث ذلك.
3. تفعيل أنظمة الشكاوى بما يساعد الجهات الرقابية بالجامعة من التحقيق فيها.
4. رفع تقارير عن المخالفات للدائرة القانونية للإفادة عن الإجراءات الازم اتخاذها.

مستويات الخطر

مخاطر السمعة الاكاديمية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
هي المخاطر المتعلقة بجودة التعليم والوسائل التعليمية وأساليب التدريس وجودة المخرجات التعليمية والسمعة الاكاديمية بشكل عام	كافة الكليات والمراكز التعليمية والبحثية المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الوظيفة: عمداء الكليات ومدراء المراكز التلفون: 21111 Email: deans@just.edu.jo

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
1. تدني جودة البرامج الاكاديمية وعدم مواءمتها لسوق العمل. 2. قلة الفرص الوظيفية لخريجي الجامعة مقارنة بالجامعات الأخرى. 3. فشل بعض برامج كليات الجامعة في الحصول على اعتماد أكاديمي. 4. ضعف تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التدريس الحديثة. 5. تدني جودة مصادر التعلم والوسائل التعليمية وتجهيزات المختبرات والقاعات الدراسية مما يؤخر مسار العملية التعليمية قياسا بالجامعات العالمية.	1 2 3 4 5

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. مراجعة جودة برامج الجامعة والتأكد من مواكبتها لمتطلبات التنمية ومواءمتها لسوق العمل. 2. تنمية النواحي المهاراتية وتدريب الطلاب قبل التخرج. 3. عقد شراكات مع جهات التوظيف لتعيين خريجي الجامعة. 4. حث عمداء الكليات على متابعة استيفاء معايير الجودة الأكاديمية والحصول على الاعتماد الخاص لكافة البرامج. 5. الحرص على تعيين أعضاء هيئة تدريس متميزين وتدريبهم بشكل دوري على أساليب التدريس الحديثة. 6. توفير الدعم المادي والإمكانيات لتوفير مصادر التعلم والوسائل التقنية وتجهيز المختبرات في الجامعة بما يواكب التقدم الحاصل في تكنولوجيا المعلومات. 7. تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب حديثة وعالمية لتدريس و تقييم الطلبة.	1 2 3 4 5

التعامل مع خطر السمعة الاكاديمية	
نوع الخطر:	تدني جودة مخرجات البرامج الاكاديمية وعدم مواءمتها لخطة تنمية الموارد البشرية
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتّصال به:	تلفون 21111
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال برئاسة الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. مراجعة البرامج الاكاديمية وتحديد الخسائر المادية والمعنوية بها ووضع خطة تصحيحية للبرامج المحتمل خطرها.
2. مراجعة التزام عمداء الكليات بتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
3. تعديل البرامج الأكاديمية التي لم تستوفي معايير الجودة ولم تحصل على اعتماد برامجي.
4. إيقاف القبول في البرامج التي ثبت عدم مواءمتها لخطط الدولة التنموية وسوق العمل وضعف مخرجاتها.
5. الارتقاء بآليات تقييم الطلبة بحيث تتركز على المهارات واعتماد نظام الامتحانات الإلكترونية.
6. الإعلان والاحتفال بالبرامج التي تحصل على اعتماد أكاديمي.
7. تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب حديثة وعالمية لتدريس وتقييم الطلبة.

إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها

1. حصر الاضرار الناتجة عن الخطأ وتحديد أسبابها بشفافية وموضوعية.
2. تحديد المؤشرات المستقبلية التي قد تتسبب في تكرار الخطأ ووضع استراتيجية لمنع تكرار حدوث ذلك.
3. تفعيل أنظمة الشكاوى بما يساعد الجهات الرقابية بالجامعة من التحقيق فيها.
4. رفع تقارير عن المخالفات للدائرة القانونية للإفادة عن الإجراءات اللازم اتخاذها.

مستويات الخطر

مخاطر السمعة البحثية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
مخاطر تتعلق بجودة البحث العلمي وجودة المخرجات البحثية وعدم مواءمتها لخطط التنمية	عمادة البحث العلمي، كافة كليات الجامعة المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الوظيفة: نائب رئيس الجامعة التلفون: 21111 Email: president@just.edu.jo

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
1. تدني جودة الأبحاث. 2. قلة الأبحاث التطبيقية التي تخدم المجتمع وتزيد من فرص الربط مع الصناعة. 3. قلة الدعم المادي للأبحاث وأبحاث طلبة الدراسات العليا. 4. قلة البحوث المنشورة في مجلات عالمية محكمة.	1 2 3 4 5 (المستوى المحدد: 3)

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. تشكيل لجنة لدراسة وتقييم جميع الابحاث الصادرة باسم الجامعة سنويا والتأكد من جودتها وتحقيقها لأهداف الخطط التنموية بالمملكة. 2. تشكيل لجنة خاصة قبل قبول دعم أي بحث لتقرير حاجة المجتمع لهذا البحث. 3. توفير الدعم الكافي لدعم البحوث التطبيقية وبحوث طلبة الدراسات العليا. 4. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات العلمية العالمية المحكمة و دعمهم والاحتفاء بهم.	1 2 3 4 5

التعامل مع خطر السمعة البحثية	
نوع الخطر:	تدني جودة المخرجات البحثية
مكان الخطر:	جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	نائب رئيس الجامعة و/او عميد البحث العلمي
وسائل الاتّصال به:	تلفون 21111
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال برئاسة الجامعة و/او عميد البحث العلمي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. تحديد أوجه القصور وتكليف لجنة بدراستها ورفع تقرير للإدارة العليا بالجامعة.
2. تحديد معايير اعتماد البحوث التطبيقية التنموية.
3. وقف تمويل البحوث والمراكز التي لم تثبت جدواها.
4. تشكيل لجنة علمية لمتابعة السمعة البحثية ومنحها صلاحية مراجعة البحوث قبل رفعها للنشر باسم الجامعة حتى ولو لم تدعم.

إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها

1. الإعلان عن نتائج البحوث المقدمة باسم الجامعة والتي تخدم المجتمع والاقتصاد الوطني والعالمي.
2. زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلات العالمية العلمية المحكمة.
3. زيادة المشروعات العلمية المترتبة على نتائج الابحاث العلمية.

مستويات الخطر

مخاطر السمعة المتعلقة بالأعلام والتسويق

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
هي المخاطر المرتبطة بكل ما ينشر عن الجامعة في وسائل الاعلام المختلفة ومنصات التواصل الاجتماعي مما يؤثر على سمعتها لدى المجتمع.	وحدة العلاقات العامة والاعلام المكان: جامعة العلوم والتكنولوجيا	الوظيفة: مدير وحدة العلاقات العامة والاعلام التلفون: 21111 Email: deans@just.edu.jo
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
1. المساس بسمعة الجامعة مما يؤثر في صورتها الذهنية عند المجتمع وصناع القرار في الدولة. 2. تضارب المعلومات المنشورة عن الجامعة من قبل منسوبيها. 3. عدم وجود آلية محددة لتعامل الجامعة مع المعلومات والاخبار المضللة التي قد تنشر عنها.	1 2 3 4 5 (4)	
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
1. وضع خطة محددة للمحافظة على الصورة الذهنية المتميزة عن الجامعة. 2. تحديد متحدث رسمي للجامعة يعلن عن طريقه رأي الجامعة وردها على الموضوعات التي تتطلب ذلك بدون تعرض ادارة الجامعة لوسائل الإعلام.	1 2 3 4 5 (5)	

التعامل مع خطر ظهور الاخبار الإعلامية المسيئة لسمعة الجامعة وصورتها الذهنية بشكل عام	
نوع الخطر:	نشر برامج إعلامية سلبية تؤثر في سمعة الجامعة والصورة الذهنية لها بشكل عام
مكان الخطر:	وسائل الاعلام التقليدية والالكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	مدير وحدة العلاقات العامة والاعلام
وسائل الاتّصال به:	تلفون 21111
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بوحدة العلاقات العامة والاعلام
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير وحدة العلاقات العامة والاعلام

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. حصر المضامين ا لإعلامية التي تهدد سمعة الجامعة سواء بشكل مباشر أم غير مباشر.
2. تشكيل لجنة عليا تتولى إعداد خطة لآلية رد مقترحة ترفع لرئيس الجامعة.
3. نشر مضامين إعلامية مناقضة للمضامين المهددة لسمعة الجامعة التي نشرت.
4. اعداد تقارير يومية عن كل ما ينشر عن الجامعة في كافة الوسائل الإعلامية ومنصات التواصل الاجتماعي ورفعها لرئيس الجامعة.
5. تحديد متحدث رسمي للجامعة دون تعرض ادارة الجامعة لوسائل الاعلام.

إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها

1. تتابع وحدة العلاقات العامة والاعلام المواد الاعلامية التي تنشر عن الجامعة يوميا وتستبق استشعار الخطر المحتمل.
2. تنتهج الجامعة الشفافية في الإعلان عما تواجهه والرد المناسب.
3. رفع تقرير كامل عن ا لإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة هذا الخطر وإزالته.

مخاطر الأبنية والمرافق

مخاطر الأبنية والمرافق:

هي المخاطر المتعلقة بالمباني والمنشئات وعمليات الدعم اللوجستي من كهرباء وماء وما يتفرع منها من خدمات.

الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر الأبنية والمرافق

الرقم	الكلية/ العمادة
1	جميع مباني ومرافق الجامعة القائمة .
2	جميع ساحات الجامعة الداخلية والخارجية.
3	مبنى المركز الصحي ومركز طب الاسنان/اربد

قائمة مخاطر الأبنية والمرافق المحتملة في الجامعة

مخاطر الأبنية والمرافق:
مخاطر متعلقة بانقطاع التيار الكهربائي
مخاطر متعلقة بالمياه
مخاطر متعلقة بالمصاعد الكهربائية
مخاطر متعلقة بالصدمة الكهربائية
مخاطر متعلقة بانقطاع التكييف

مستويات الخطر

مخاطر متعلقة بانقطاع التيار الكهربائي

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
انقطاع التيار الكهربائي : هو انقطاع الطاقة الكهربائية لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة	المكان : جميع مباني الجامعة والمرافق و المركز الصحي	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الكهرباء--- ----- - خلوي 0799998175 ر.ش.ص.ت.كهرباء ------ --- خلوي 0797315427

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
هو انقطاع الطاقة الكهربائية لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة . ويوجد أسباب عديدة لانقطاع التيار الكهربائي في الشبكة الكهربائية ، مثل:- 1. وجود أعطال في محطات الطاقة 2. تلف في خطوط الطاقة ، المحطات الفرعية أو أي جزء من نظام التوزيع 3. حدوث ماس كهربائي 4. حمل زائد على الشبكة الكهربائية .	1 2 3 4 5 (3 مظلل)

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. وضع خطة شاملة لمواجه حالات انقطاع التيار الكهربائي . 2. تأمين الطاقة الاحتياطية للمستشفى. 3. تجهيز وصيانة المولدات الكهربائية الاحتياطية في الجامعة. 4. التواصل مع شركة الكهرباء لمعرفة كيفية مواجهة الحدث قبل وقوعه . 5. ترشيد استهلاك الكهرباء داخل الجامعة . 6. التوعية بأهمية ترشيد استهلاك الكهرباء .	1 2 3 4 5

التعامل مع خطر انقطاع التيار الكهربائي

نوع الخطر:	انقطاع التيار الكهربائي
مكان الخطر:	جميع مباني ومرافق الجامعة
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	وحدة التشغيل والصيانة
وسائل الاتّصال به:	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الكهرباء--- ------ خلوي 0799998175 ر.ش.ص.ت.كهرباء --------- خلوي 0797315427
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	1- تشغيل مولد الطاقة الكهربائية الاحتياطية 2- البحث عن سبب الانقطاع وعزله
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة التشغيل والصيانة

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1. الاتصال بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي .
2. تشغيل مولدات الطاقة الاحتياطية لتغذية المباني
3. التأكد من وجود وحدات إضاءة أخرى تحتوي بطاريات للعمل لمدة ساعتين على الاقل توضع في الممرات والسلالم وعند المخارج

إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها

1. متابعة المشكلة مع المختصين في ادارة وحدة التشغيل والصيانة لاعادة الخدمة .
2. التأكد من جميع الأجهزة الحساسة مثل الحاسب تغذي وحدة إمداد الطاقة غير المنقطعة UPS .
3. فيما يتعلق بالمستشفى فأن جميع العمليات والمناطق الحساسة يجب أن تغذي من مصدرين مختلفين من شركة الكهرباء ، ومولدات الطاقة الاحتياطية ، وذلك عن طريق وحدة إمداد الطاقة غير المنقطعة UPS ، وعند والتأكد من جاهزيتها .
4. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته .

مستويات الخطر

مخاطر المياه		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
مخاطر ناتجة عن مخالفة التصميم والمواصفات : تسربات مياه شبكة المياه الحلوة والصرف الصحي ومياه الإمطار	جميع مباني الجامعة والمرافق و المركز الصحي	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الميكانيك--- ----- - خلوي 0799998162
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
تسربات مياه شبكة المياه الحلوة والصرف الصحي ومياه الأمطار الناتج عن عدم إتباع الأسلوب الأمثل والصحيح في خطوات التصميم اللازمة لحماية المنشأة، ويجب العمل على إصلاح التسربات عن طريق الكشف على خطوط الصرف بطريقة هندسية مناسبة	5 4 3 2 1	

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. اختيار شركات الإشراف الهندسية المؤهلة للتأكد من تقيد الشركات المنفذة بالمواصفات المتفق عليها، والتأكد من تطابق المواصفات المعمول بها لدى (الكود) الاردني. 2 . متابعة التنفيذ في أثناء الإنشاء والتأكد من أن التصاميم متوافقة مع (كود) البناء الاردني ، وإتباع المواصفات المعايير العالمية في استلام أعمال منظومات شبكة المياه الحلوة والصرف الصحي ومياه الامطار . 3 . اختيار الطريقة المثلى للصرف بما لا يؤثر في البيئة والصحة العامة . 4. التأكد من جودة الطبقات العازلة للرطوبة في المباني في أثناء التنفيذ . 5. الكشف الدوري على عملية تنفيذ شبكة خطوط الصرف ، واتخاذ الإجراءات اللازمة للعلاج حين اكتشاف المشكلة	1 2 3 4 5

التعامل مع مخاطر المياه	
نوع الخطر:	مخاطر إنشائية : كسر في شبكات مواسير المياه والصرف الصحي
مكان الخطر:	خطوط الصرف أو شبكات المياه داخل المدينة الجامعية
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الميكانيك--- ------ خلوي 0799998162 ر.ش.ص.ميكانيك ------------- خلوي 0799015249
وسائل الاتّصال به:	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الميكانيك--- ------ خلوي 0799998162
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	المعالجة الفورية لسب الخطر (اغلاق المحابس للأضرار الناتجة عن الخطر (شفط المياه وخلافة) عن طريق أفراد الجهة المسؤولة باستخدام مضخات منتقلة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	شعبة الصيانة ميكانيك / دائرة الميكانيك

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

1 ـ تكليف شركة الصيانة لإصلاح الخط سواء باستبدالها خطاً جديدا بالتالف ، أو عمل الوصلة المناسبة للخط .
2 ـ سحب المياه المتسربة من الخط وضخها في أقرب غرفة تصريف (منهل) .
3 ـ اختيار الوصلة الجديدة والاطمئنان على سلامتها .
4 ـ ترميم المنطقة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه من ردم حسب الأصول الفنية وخلافه .
5 ـ رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته .

إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها

1 ـ يجب سحب المياه المتسربة وضخها في اقرب فتحة تصريف (منهول)
2 ـ يجب إصلاح الكسر أو العطب .
3 ـ إعادة الوضع إلى ما كان عليه حسب الأصول الفنية مع إنهاء العمل على الوجه الأكمل .

مستويات الخطر

مخاطر المصاعد الكهربائية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
مخاطر المصاعد الكهربائية	المكان : جميع مباني الجامعة والمرافق و المركز الصحي	الدفاع المدنـــي ---- تلفون ارضي 22880 مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الكهرباء--- ------ خلوي 0799998175 فني صيانة المصاعد --------- خلوي 0799998554
وصف الخطر:	**احتمالية الخطر الحالي**	
مع تعدد وسائل السلامة في المصاعد وتنوعها إلا أنه قد تقع بعض الحوادث نتيجة لسوء الاستخدام ، أو نتيجة إهمال أعمال الصيانة الدورية لها مما قد يعرض مستخدمي هذه المصاعد لخطر الاحتجاز أو الاختناق .	1 **2** 3 4 5	

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. ضرورة زيادة الوعي في مخاطر المصاعد وأهمية التقيد بالحمولة المقررة للمصعد . 2. عند توقف المصعد يجب التزام الهدوء وعدم ضرب الأبواب بشدة أو الضغط العنيف على الأزرار . 3. الاتصال فورا بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة إلى المساعدة والإنقاذ . 4. متابعة إجراء الصيانة الدورية وبصفة منتظمة للمصاعد الكهربائية بمعرفة الشركات المتخصصة وتسجيل مواعيد الصيانة في سجل خاص بذلك . 5. التأكد من توافر وسائل التهوية المناسبة في غرفة المحركات الكهربائية ومراعاة عدم تخزين أي أغراض بمناور أو غرفة المصعد . 6. التأكد من توافر وسيلة للتهوية داخل (كابينة) المصعد ووسيلة للتنبيه (جرس) يستخدمها من بداخل كابينة المصعد في حالات الضرورة . 7. التأكد من تثبيت لوحة تعليمات بجوار المصعد موضحاً عليها الأحمال وعدد الأشخاص الذين يمكنهم ركوب (كابينة) المصعد في المرة الواحدة ، وموضحاً فيها أرقام هواتف الاتصال في الحالات الطارئة . 8. تدريب مجموعة من شاغلي المكان على كيفية تشغيل المصعد يدوياً عند توقفه فجأة وكتابة طريقة التشغيل وتعليقها في مكان ظاهر بجوار المصعد وبغرفة ماكينات التشغيل	1 2 3 4 5

مخاطر المصاعد الكهربائية

نوع الخطر:	مخاطر المصاعد الكهربائية
مكان الخطر:	جميع مباني ومرافق الجامعة
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	الدفاع المدني -- تلفون ارضي -- 22880 فني صيانة المصاعد -- خلوي 0799998554
وسائل الاتّصال به:	1- الاتصال بالدفاع المدني لإسعاف الموجودين داخل المصعد واخلائهم 2- الاتصال بادارة وحدة التشغيل والصيانة 3- الاتصال بفني صيانة المصاعد
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال برئاسة الجامعة و/او عميد البحث العلمي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة التشغيل والصيانة، مديرية الدفاع المدني.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. التواصل مع المصابين والموجودين داخل المصعد وتهدئتهم . 2. تقديم الدعم لإزالة الخطر عن طريق فنيي الصيانة . 3. الوقوف على أسباب الخطر بواسطة لجنة فنية لضمان عدم تكرار ذلك .	
إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها	
1. إجراء شركات متخصصة أعمال الصيانة اللازمة للمصعد . 2. التأكد من تثبيت لوحة التقيد بالحمولة المحددة داخل المصعد . 3. التأكد من توافر وسائل التهوية المناسبة داخل المصعد . 4. تجربة أجهزة ومعدات وسائل التهوية الموجودة داخل المصعد واختبارها . 5. ضرورة زيادة الوعي بأهمية التقيد بالحمولة المقررة داخل المصعد.	

مستويات الخطر

مخاطر الصدمة الكهربائية

الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
خطر التوصيلات والتمديدات الكهربائية " الصدمة الكهربائية	المكان : جميع مباني الجامعة والمرافق المركز الصحي	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الكهرباء 0799998175 ر.ش.ص.ت.كهرباء 0797315427

وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي
الصدمة الكهربائية الناتجة عن التوصيلات والتمديدات الكهربائية ، من أهم مسببات الحوادث في مجال الكهرباء : (1) عدم التقيد بتعليمات السلامة والصحة المهنية أثناء عملية الاستخدام والتشغيل . (2) عدم التزام العاملين بأمور السلامة مما يتسبب في وقوع الحوادث والإصابات بينهم . (3) غياب الوعي الوقائي قد يؤدي إلى قيامهم بتأدية أعمالهم بطريقة خاطئة لدى مستخدمي الكهرباء . (4) إهمال أعمال الصيانة الدورية والعلاجية . (5) عدم إجراء الكشف الدوري على التمديدات الكهربائية والأجهزة الكهربائية . (6) عدم مراجعة الأحمال الكهربائية قبل التشغيل أو عند الاستحداث والإضافة	5 4 3 2 1

سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه
1. التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية والكشف الدوري على التمديدات الكهربائية بواسطة فنيين ذوي كفاءة عالية 2- بيان إشارات السلامة بالنسبة إلى استعمالات الأجهزة الكهربائية . 2. الحيلولة دون ترك أية تمديدات كهربائية عارية ، ومناسبة (الكابلات) المستخدمة في التوصيلات الكهربائية للتيار المار بها . 3. وضع أسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة ، وعدم استخدام التوصيلات الخارجية الظاهرة . 4. عدم ترك (كابلات) كهربائية مكشوفة . 5. وعدم تمديد أسلاك كهربائية عبر الأبواب أو النوافذ أو الفتحات المماثلة أو تحت السجاد	1 2 3 4 5

التعامل مع خطر الصدمة الكهربائية	
نوع الخطر:	مخاطر انشائية : التوصيلات والتمديدات الكهربائية ، الصدمة الكهربائية
مكان الخطر:	داخل او خارج المباني
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	وحدة التشغيل والصيانة.
وسائل الاتّصال به:	الدفاع المدني تلفون 22880 دائرة السلامة العامة 22929
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بوحدة العلاقات العامة والاعلام
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة التشغيل والصيانة دائرة السلامـة العامـة.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. صيانة الأجزاء المعرضة المسببة للصدمة . 2. تركيب نظام تأريض او صيانة النظام الحالي. 3. تركيب أجهزة حماية ضد التسريب الأرضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة مثل المطابخ والمناطق الرطبة . 4. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرارها .	
إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها	
1. التأكد من نظام تأريض الأجزاء المعرضة للصدمة الكهربائية . 2. التأكد من وجود أجهزة حماية ضد التسريب الرضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة . 3. إعادة التيار الكهربائي بعد التأكد من جميع امور السلامة العامة .	

مستويات الخطر

مخاطر انقطاع التكييف		
الخطر المحتمل:	بيانات الموقع	الجهة المسؤولة
مخاطر ناتجة عن مخالفة التصميم والمواصفات : مخاطر انقطاع التكييف	المكان : جميع مباني الجامعة والمرافق المركز الصحي	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الميكانيك--- ------ خلوي 0799998162
وصف الخطر:	احتمالية الخطر الحالي	
عدم وصول الهواء لدرجة الجودة والنقاوة المرغوب فيها والخلل بمنظومة تكييف الهواء.	1 2 3 4 5	
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
1. متابعة التنفيذ أثناء الإنشاء والتأكد من أن تصاميم وحدات التكييف والتبريد متوافقة مع (كود) البناء الاردني . 2. الكشف الدوري وتنفيذ عمليات الصيانة الدورية والوقائية . 3. مراقبة أداء معدات التكييف بصورة دائمة ، والاهتمام بتغيير الفلاتر وتنظيف مجاري الهواء	1 2 3 4 5	

التعامل مع خطر انقطاع التكييف	
نوع الخطر:	مخاطر انشائية : انقطاع التكييف / خلل في منظومة التكييف
مكان الخطر:	جميع مباني ومرافق الجامعة
الجهة و/او الشخص المسؤولة عن معالجة وانهاء الخطر (للتواصل معه عند وقوع الخطر)	وحدة التشغيل والصيانة.
وسائل الاتّصال به:	مدير وحدة التشغيل والصيانة.. خلوي 0799015254 مدير دائرة الميكانيك--- ------ خلوي 0799998162
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بوحدة العلاقات العامة والاعلام
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة التشغيل والصيانة.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
1. الوقوف على أسباب تأثر خدمة التكييف. 2. صيانة منظومة التكييف والتهوية الخاصة بالمبنى. 3. صيانة الفلاتر وخطوط المياه الباردة والساخنة. 4. فحص التمديدات الكهربائية التأكد من سلامتها، وعدم كونها السبب في انقطاع التكييف. 5. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعمد تكرار حدوثها.	
إنهاء حالة الخطر والتخلص من الاجراء التي سببها	
إعادة تشغيل وحدات التكييف والتأكد من فعاليتها وقياس درجات الحرارة والبرودة وعلى فترات حتى زوال الخطر	

مصفوفة المخاطر

وتسمى مصفوفة القرار (Action Table) هي عملية تقدير مستوى الخطورة (قيمة الخطر) للخطر المعني وتعتمد على شدة (تأثير) الخطر من ناحية واحتمالية (امكانية) حدوثه من ناحية اخرى، بحيث تهدف الى تحويل الخطر الى كمية رقمية لتحديد الية ومعايير واولويات التعامل معه.

ويتم تقسيم المخاطر حسب قيمتها الى (شديدة الخطورة، عالية الخطورة، متوسطة الخطورة، منخفضة الخطورة)، وتم اعتماد المصفوفة الخماسية (5X5) لتحديد قيمة الخطر، حيث انها مقسمة الى خمسة صفوف وتمثل قيمة احتمالية (إمكانية) حدوث أي خطر (1-5)، وخمسة أعمدة وتمثل قيمة شدة الخطر (1-5)، ويمثل نقطة التقاء الصف بالعمود حاصل ضرب القيمتين وهي قيمة ومستوى الخطر.

قيمة (مستوى الخطر) = احتمالية الحدوث × شدة الخطر

احتمالية الحدوث						
	مؤكد	5	10	15	20	25
	محتمل	4	8	12	16	20
	متوقع	3	6	9	12	15
	غير محتمل	2	4	6	8	10
	نادر	1	2	3	4	5
		ضئيلة	طفيفة	معتدلة	رئيسية	كارثية
				شدة الخطر		

ومن خلال نتائج المصفوفة في الجدول يمكن وضع معايير لتقدير اجراء التعامل مع الخطر وعلى النحو التالي: -

- مخاطر **منخفضة** الخطورة: - هي التي قيمتها (1-5)، وتعتبر مخاطر روتينية عادية لا يلزم عمل شيء لها.
- مخاطر **متوسطة** الخطورة: - هي التي قيمتها (6–9)، يتم متابعتها بطريقة منظمة لتبقى في أدني مستوى عملي لها، لكن لا يلزم عمل خطة مراقبة.
- مخاطر **عالية** الخطورة: - وهي التي تكون قيمتها (10-15)، حيث انها بحاجة الى عناية ومتابعة من الادارة بحيث يتم وضع ضوابط وإجراءات لمعالجتها، ويتم إعادة تقييمها خلال فترة زمنية محددة لذلك.
- مخاطر **شديدة** الخطورة: - وهي التي قيمتها (16-25) وتعتبر مخاطر كبرى وغير مقبولة وذات تأثير سلبي على المؤسسة، لا بد من إيقاف العمل وتغيير إجراءات التعامل مع الخطر والتأكد من فاعليتها لتقليل مستواه اي انها بحاجة الى خطة عمل مفصلة ومتابعة دورية.

وتاليا جدول المخاطر الخاص بجميع المخاطر المذكورة في خطة إدارة المخاطر للجامعة: -

الرقم	الخطر	احتمالية الخطر	شدة الخطر	قيمة الخطر	
1	المخاطر الصحية				
	مخاطر بشرية صحية في والمختبرات	4	4	16	
	خطر الاختناقات التنفسية	2	3	6	
	خطر عدوى اثناء حرق النفايات الطبية	4	4	16	
	مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	2	3	6	
	خطر التسمم الغذائي	2	4	8	
2	مخاطر السلامة العامة (الكيماوية، الحريق، الطبيعية)				

	مخاطر الانسكاب الكيميائي	3	4	12	
	مخاطر خلط مواد كيماوية غير متوافقة	2	3	6	
	مخاطر رمي المخلفات الكيماوية	3	4	12	
	مخاطر الغازات المضغوطة	2	2	4	
	مخاطر الحريق الناتج عن مواد كيماوية	2	4	8	
	مخاطر حريق الأعشاب	4	4	16	
	مخاطر عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق	3	3	9	
	مخاطر حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال	3	3	9	
	مخاطر ضعف التدريب على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدوية وعلى كيفية الاخلاء في حالة الطوارئ.	2	3	6	
	مخاطر عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق (أنظمة الإطفاء أو أنظمة الإنذار أو كليهما).	2	4	8	
	مخاطر حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات.	3	3	9	
	مخاطر عدم وجود علامات السلامة الارشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ وغرف الخدمات.	2	4	8	
	مخاطر مقاولي الجامعة للمشاريع والصيانة والعمليات التشغيلية	3	3	9	
	مخاطر حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ وغرف الخدمات.	3	3	9	

	مخاطر التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح به.	3	3	9	
	مخاطر حريق ناتج من سوء تطبيق اشتراطات السلامة في المختبرات	3	3	9	
	مخاطر ضعف صيانة معدات وأنظمة الإنذار بالحريق بالجامعة	2	3	6	
	مخاطر العواصف والغبار	2	2	4	
	مخاطر ضربات الشمس	2	2	4	
	مخاطر ضربات الشمس	2	2	4	
	الانحسار نتيجة تراكم الثلوج	2	2	4	
	مخاطر التنقل / انزلاقات اثناء الثلوج	3	3	9	
3	**مخاطر المعلوماتية**				
	مخاطر تقنية: الاختراق (Hacking) .	2	5	10	
	مخاطر تقنية: الفيروسات (Viruses) .	2	5	10	
	مخاطر تقنية: الدخول غير المصرح به (Unauthorized Access).	2	5	10	
	مخاطر تقنية: استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج.	1	3	3	

	مخاطر تقنية: التعديل غير المصرح به للبيانات أو المعلومات.	1	4	4	
	مخاطر تقنية: دقة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها البعض.	1	4	4	
	مخاطر تقنية: اعطال الأجهزة أو الأنظمة الرئيسية .	2	5	10	
	مخاطر بشرية : نقص المهارات والكفاءات	1	4	4	
	مخاطر بشرية: خطر سوء الاستخدام	2	4	8	
	مخاطر بشرية: اخطاء بشرية (Human Errors)	2	5	10	
	مخاطر بشرية : سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	1	5	5	
	مخاطر محيط العمل : انقطاع التيار الكهربائي	1	3	3	
	مخاطر محيط العمل (ابنية) : خطر انقطاع التكييف	1	4	4	
	مخاطر محيط العمل (أبنية): خطر التسرب المائي.	1	3	3	

	مخاطر في بيئة العمل (غير متوقعه) : انقطاع الدعم الفني والصيانة من الشركات الموردة والمقاولين.	1	3	3	
	مخاطر فقد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو الحروب (كوارث طبيعية).	3	5	15	
4	**المخاطر القانونية**				
	مخاطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم	4	4	16	
	مخاطر رفع القضايا ضد الجامعة	3	3	9	
	مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	3	4	12	
	مخاطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	2	4	8	
	مخاطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	3	4	12	
	مخاطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد	4	4	16	
	مخاطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات، ومشروعات اللوائح ، والقواعد القانونية.	2	4	8	
	مخاطر فقدان الوثائق (خاصة السريّة منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها	3	4	12	

	مخاطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة	3	4	12	
	المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	3	4	12	
	مخاطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام	2	4	8	
	مخاطر معالجة ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	3	4	12	
	مخاطر ضعف أو انعدام الرقابة والاشراف على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثا	4	4	16	
5	**مخاطر موارد بشرية**				
	ا لإمتناع عن العمل و تعطيل العمال و حدوث أعمال عنف	4	4	16	
	خطر الإهمال	3	3	9	
	التوظيف غير المدروس للإداريين	3	3	9	
6	**المخاطر المالية**				
	مخاطر انخفاض الدعم الحكومي	3	4	12	
	مخاطر انخفاض المواد الذاتية للجامعة	2	3	6	
	مخاطر إدارة الصول والموارد المالية	4	4	16	
	المخاطر التشغيلية المالية والإدارية	4	4	16	

	مخاطر سوء إدارة السيولة المالية	4	4	16	
7	مخاطر السمعة				
	مخاطر السمعة الإدارية	3	4	12	
	مخاطر السمعة الاكاديمية	2	5	10	
	مخاطر السمعة البحثية	3	4	12	
	مخاطر السمعة المتعلقة بالإعلام والتسويق	4	5	20	
8	مخاطر ابنية ومرافق				
	مخاطر التيار الكهربائي	3	4	12	
	مخاطر تسرب المياه	1	5	5	
	مخاطر المصاعد	2	5	10	
	مخاطر الصدمة الكهربائية	1	5	5	
	مخاطر انقطاع التكييف	1	5	5	